



Vereinsdaten für Rechnungen für Mitglieder festlegen (Stand 31.07.2022)

Für die Rechnungserstellung, den Rechnungsversand und den Rechnungseinzug werden bestimmten Daten des Imkervereins benötigt, die in der D.I.B.-MV enthalten sein müssen. Dazu ist zunächst im Bereich „Verein“ der Reiter „Verein bearbeiten“ zu öffnen.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Start' and 'Verein'. Below the navigation bar, the title 'Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.' is displayed, along with a 'Zurücksetzen' button. A row of tabs includes 'Verein bearbeiten' (highlighted), 'Mitglieder (92)', 'Funktionen (10)', 'Verein-Beiträge (4)', 'Abrechnung Vorschau', and 'Rechnungsposten (44) 279,94 €'. Below the tabs, a dropdown menu for 'Verein:' is set to 'Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. (Verein-Funktion)' with '(Verein-Nr. 2110)' next to it. A 'Laden' button is located to the right of the dropdown.

Anschließend ist der Name des Vereins im Feld „Verein Name“ zu überprüfen und ggf. an den offiziellen (beim Amtsgericht hinterlegten Namen) anzupassen (häufig fehlt z.B. das e.V. bei eingetragenen Vereinen). Im Bereich „Bankverbindung“ sind alle Felder auszufüllen, damit auf der Rechnung diese erscheint bzw. ein SEPA-Bankeinzug erfolgen kann. Soll als Absender und Ansprechpartner auf den Rechnungen nicht der 1. Vorsitzende, sondern z.B. der Kassierer erscheinen, so ist in der „Adressauswahl“ der Punkt „Stammdaten“ auszuwählen und die Bereiche „Verein-Stammdaten“ und „Weitere Verein-Stammdaten“ auszufüllen. Die neu eingegebenen bzw. geänderten Daten müssen durch Drücken des Buttons „Verein-Daten ändern“ gespeichert werden. Es werden entsprechende Bestätigungsmitteilungen angezeigt.



Verein-Name	Nr.	Mitglieder	Völker	Kreisverband
Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.	2110	92	BS 758	Landesverband KV Kreisimkerverein Pa...

Verein-Daten

Verein-Name: Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. Verein-Nummer: 2110

Gründungsdatum: 00.00.1934 ✓

Rechnung Versandart: R-Empfänger (Kopie):

Steuernummer: 338/5781/1010 ? Registerangaben: VR 1598 Amtsgericht Paderborn

Eingefügt: 05.08.2020 00:27:20 Geändert: 22.06.2022 23:44:05

Adressauswahl: 1. Vorsitzende(r) Stammdaten **1. Vorsitzende(r) fehlt**

Verein-Stammdaten

Kontakttyp: ? Organisationsname: Kassierer

? Vorname: Thomas ? Nachname: Klüner

? Straße: Rodenweg 70

? PLZ: 33758 ? Stadt: Schloß Holte-Stukenbrock

? Bundesland: Nordrhein-Westfalen ISO Country: DE

Geschlecht: männlich

Weitere Verein-Stammdaten

? Telefon: 05207 9959264 Telefon 2:

Mobil:

Fax:

? Email: t.kluener@gmx.de ✓ www.:

Anrede: Titel: Dr.

Zahlung-Art: **Zahlung per Rechnung / Barzahlung**

Bankverbindung

IBAN: DE14472816030 BIC: GENODEM1BUS

Kontoinhaber: Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. Name der Bank: Volksbank Brilon-Büren-Salzotten

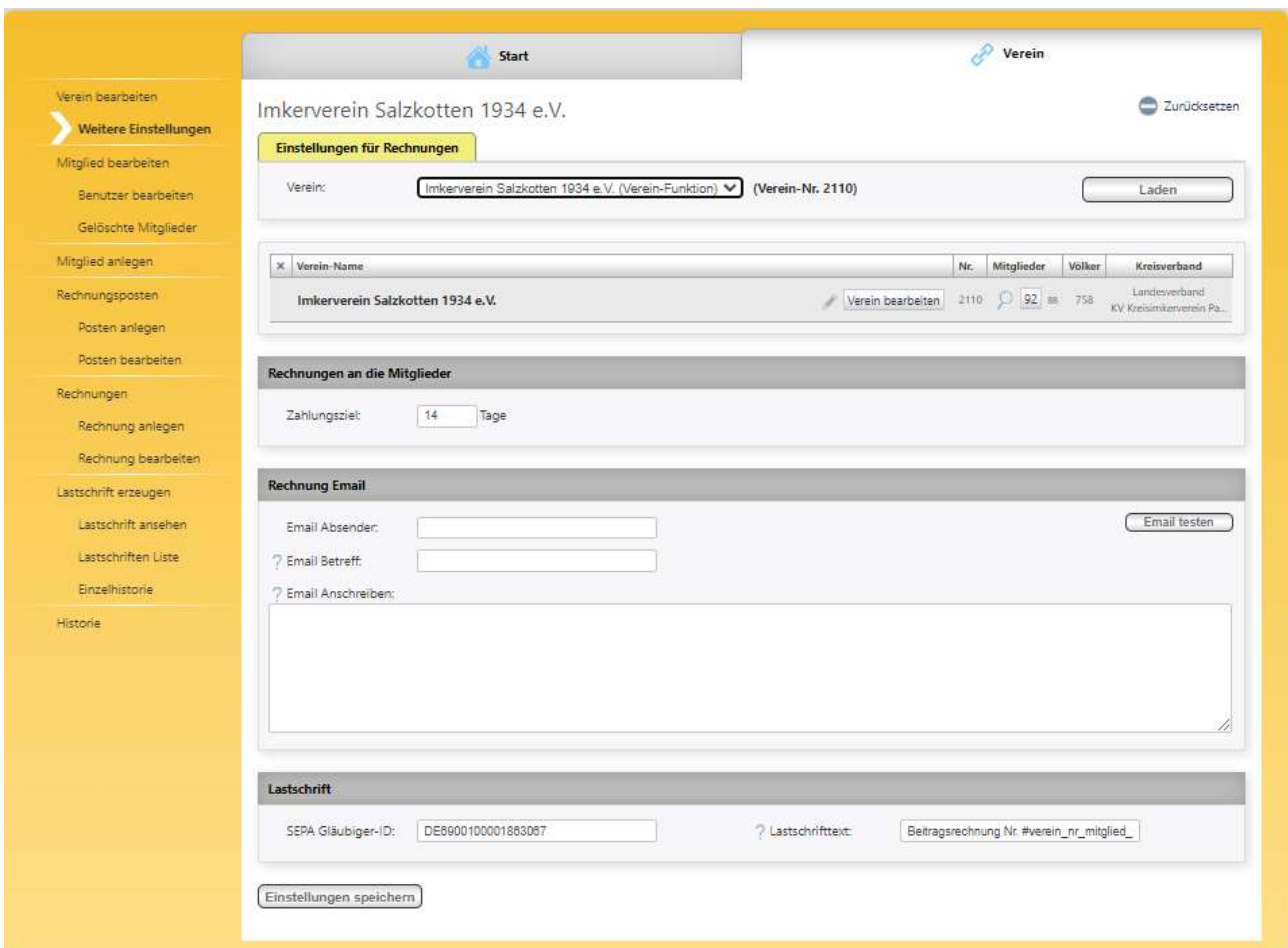
Aus dem Pulldown-Menü des Feldes „Rechnung Versandart“ wird der gewünschte Eintrag „kein Vesand“, „Versande per Post“ oder „Versand per E-Mail“ ausgewählt. Anschließend muss die Eingabe durch Klicken des Buttons „Mitgliedschaft speichern“ abgespeichert werden.



Weitere Eintragungen sind zwingend in dem Fenster „Einstellungen für Rechnungen vorzunehmen“. Dieses öffnet sich, wenn der Eintrag „Weitere Eintragungen“ unter der Rubrik „Verein bearbeiten“ der Menüleiste ausgewählt wird.



In diesem Fenster ist das Zahlungsziel für Rechnungen in Tagen einzutragen. Sollen Rechnungen per E-Mail versandt werden, so ist der Bereich „Rechnung E-Mail“ auszufüllen. Um den Betreff und das E-Mail-Anschreiben für das Mitglied persönlich zu gestalten können Platzhalter verwendet werden. Wenn mit dem Mauszeiger auf das „?“ vor dem Eintrag gefahren wird, erscheint jeweils ein Infofeld mit den verfügbaren Platzhaltern. Aus diesen und geschriebenem Text kann dann der Betreff und das Anschreiben gestaltet werden.



Unten werden die Platzhalter für E-Mails aufgeführt.



? Email Betreff

Platzhalter sind:
#verein_name# #verein_nr# #firstname# #lastname#
#amount# #rechnungsnr# #inserted#
#zahlungsziel_datum#

? Email Anschreiben

Platzhalter sind:
#verein_name# #verein_nr# #firstname# #lastname#
#amount# #rechnungsnr# #inserted#
#zahlungsziel_datum#

Sollen Rechnungsbeträge per SEPA-Lastschrift eingezogen werden, so ist die SEPA Gläubiger-ID und ein Lastschrifttext in den Bereich „Lastschrift“ einzugeben. Für den Lastschrifttext stehen ebenfalls Platzhalter zur Verfügung.

? Lastschrifttext

Sobald eine SEPA Gläubiger-ID angegeben wird, muss dieses Feld ausgefüllt werden.

Beim Lastschrifttext handelt es sich um eine Information im Kontoauszug des Zahlungspflichtigen bei einer Abbuchung. Dieses Feld ist verpflichtend, sobald "SEPA-Gläubiger-ID" eingetragen wird (und somit eine Vorbereitung für Lastschrift getroffen ist).

Platzhalter sind:
#verein_nr#, #rechnung_nr#, #aktuelles_jahr#

Zusätzliche Platzhalter für Vereine:
#mitglied_nr#, #verein_nr_mitglied_nr#

Ein möglicher Text „Beitragsrechnung Nr. 2110-00029-2022 für Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. für 2022“ für die Lastschrift würde mit den Platzhaltern wie folgt geschrieben:

Beitragsrechnung Nr. #verein_nr_mitglied_nr#-#aktuelles_jahr# für Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. für #aktuelles_jahr#

Die oben rot dargestellten Ziffern passen sich dann dem Jahr und dem Mitglied an.

Alle Eintragungen müssen durch drücken des Buttons „Einstellungen speichern“ abgespeichert werden.

Hinweis: Wenn keine Rechnung per E-Mail zugestellt und kein Rechnungsbetrag per SEPA-Lastschrift eingezogen werden soll, muss jedoch das Zahlungsziel angegeben werden.