



Imkervereine – zusätzliche Rechnungsposten anlegen

Neben den Standard-Rechnungsposten (Beiträge D.I.B., LV, KIV, IV, Versicherungen, Zeitung) müssen ggf. für einzelne Mitglieder auch variable Rechnungsposten erstellt werden. Insbesondere, wenn noch Beitragszahlungen aus dem Vorjahr schuldig sind, Überzahlungen im Vorjahr erfolgten oder die Imkerzeitung nur für einige Monate im Jahr abonniert wurde. In diesen und ähnlich gelagerten Fällen (variable Rechnungsposten) können für die Jahresrechnung für die Mitglieder Rechnungsposten generiert werden. Hierfür muss der Reiter „Verein“ in der D.I.B.-MV geöffnet werden. Auf der Menüleiste (linke Seite) findet sich der Eintrag „Rechnungsposten“ mit dem Menüpunkt „Posten anlegen“. Dieser Menüpunkt ist mit der PC-Maus anzuklicken.

Es öffnet sich dann der Assistent „Posten anlegen“. Zunächst muss das Mitglied ausgewählt werden, für das der zusätzliche Rechnungsposten angelegt werden soll. Dazu wird mit der PC-Maus in das Pflichtfeld (gelb) „Mitglied“ geklickt. Aus der dann geöffneten Mitgliederliste wird, das gewünschte Mitglied ausgewählt. Es kann auch der Anfangsbuchstabe des Nachnamens direkt in das Feld eingegeben werden. In diesem Fall wird eine reduzierte Liste angezeigt.



Das Mitglied wurde nun ausgewählt und im Feld „Mitglied“ wird die Mitgliedsnummer angezeigt. Darunter werden der Benutzernamen und der Imkerverein, sowie die Summe der bisher angelegten Jahresbeiträge und Rechnungsposten angezeigt. Die Felder „Beitrag-Bezeichner“, „Anzahl“ und „Preis“ sind auszufüllen und der Button „Anlegen“ mit der PC-Maus zu drucken.

Der entsprechende Rechnungsposten ist angelegt (Anzeige des Betrags unter „Rechnungsposten“. Es kann nun ein weiterer Rechnungsposten für das Mitglied angelegt werden oder nach Drücken des Buttons „Zurücksetzen“ in das Ausgangsfeld des Assistenten „Rechnungsposten anlegen“ gesprungen werden.



In der Registerkarte „Offene Rechnungsposten“ des Mitglieds werden die entsprechenden offenen Rechnungsposten angezeigt. Aus dieser Registerkarte heraus können analog weitere „Rechnungsposten“ nach Drücken des Buttons „Posten anlegen“ erstellt werden. Wird auf die Unterregisterkarte „Einzelansicht Rechnungsposten“ geklickt, so werden alle einzelnen Rechnungsposten des Mitglieds angezeigt.

The screenshot shows the 'Offene Rechnungsposten' view for member Thomas Klüner. The left sidebar contains navigation options like 'Mitglied bearbeiten', 'Rechnungsposten', and 'Rechnungen'. The main area displays the member's details and a summary of accounting entries. A red box highlights the 'Posten anlegen' button. Another red box highlights the 'Einzelansicht (1 Rechnungsposten)' tab.

Name	Summe	Anzahl	Letzte Buchung
Klüner, Thomas - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.	150.00 €	1	07.01.2022 07:29:01

Vor jedem Rechnungsposten ist dessen ID-Nr. angegeben. Wird auf diese mit der PC-Maus geklickt, so öffnet sich der jeweilige Rechnungsposten im Bearbeiten-Modus.

The screenshot shows the 'Einzelansicht Rechnungsposten' view for member Thomas Klüner. The left sidebar is the same. The main area displays a detailed view of a single accounting entry. A red box highlights the ID number '2735' in the table.

ID	Name	Betrag	Standard	Eingetragen am...
2735	Klüner, Thomas - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. "Beitragsforderungen aus 2021" - Gilt für diese Mitglied-Akte	150.00 €	0	NEU 07.01.2022 07:29:01



Der Rechnungsposten kann nun geändert oder gelöscht werden. Nach dem Ändern ist unbedingt der Button „Ändern“ zu drücken, damit die Änderungen auch gespeichert werden. Nach dem Drücken des Buttons „Löschen“ erfolgt vor dem Löschen noch eine Sicherheitsabfrage.

Soll eine Gutschrift als Rechnungsposten eingegeben werden, so ist ein entsprechender negativer Betrag als Rechnungsposten einzugeben. Alle Rechnungsposten des Imkervereins werden nach Anklicken des Menüeinpunktes „Rechnungsposten“ angezeigt.

Die Rechnungsposten können dann wie oben beschrieben nach Drücken des Buttons mit der ID-Nummer bearbeitet oder gelöscht werden.

Hinweis: Kosten für Vereinssammelbestellungen (z.B. Gläser, Futter, Varroazide) können ebenfalls als Rechnungsposten abgerechnet werden. In diesem Fall wird die



Anzahl des Artikels und der Einzelpreis angegeben. Das Programm rechnet dann die Summe selbständig aus.

Soll der Rechnungsposten nach Drücken des Menüpunktes „Posten bearbeiten“ geändert oder gelöscht werden, so muss die ID des Rechnungspostens eingegeben werden.

Hinweis: Die Rechnungsposten gelten nur für das laufende Jahr.

Damit der Rechnungsposten auf der Jahresrechnung erscheint muss der Button „Rechnung erstellen Mitglied“ gedrückt werden. Der Rechnungsposten kann nun nicht mehr für die Jahresrechnung geändert werden. Er wird nun auf der Jahresrechnung aufgeführt.



Verein bearbeiten

Mitglied bearbeiten

Benutzer bearbeiten

Mitglied anlegen

Rechnungsposten

Posten anlegen

Posten bearbeiten

Rechnungen

Rechnung anlegen

Rechnung bearbeiten

Lastschrift erzeugen

Lastschrift ansehen

Lastschriften Liste

Einzelhistorie

Historie

Start

Verein

Zurücksetzen

Thomas Klüner Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.

Mitglied bearbeiten

Verein-Beiträge

Verband-Beiträge

Abrechnung Vorschau (9) 167,80 €

Offene Rechnungsposten (1) 150,00 €

Mitglied: B110-00029

Laden

Benutzer und Verein: Thomas Klüner Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. (Voll-Mitglied - 57 Jahre - 28 Völker)

Abrechnung-Freigabe Verband - Abrechnungsjahr 2022 Jahresbeiträge Vorschau (9) 167,80 € Rechnungsposten (1) 150,00 € 0 Rechnungen Mitglied

Rechnungs ID: 0

Laden

Alle offenen Rechnungsposten mit der Rechnungs-ID 0

Posten anlegen

Rechnung erstellen Mitglied

Gesamt: 150,00 €

Gruppirt (1 Mitglied)

Einzelansicht (1 Rechnungsposten)

1 Eintrag

(Klüner, Thomas - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.) - (Klüner,)

Seite 1 / 1

Name	Summe	Anzahl	Letzte Buchung
Klüner, Thomas - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.	150,00 €	1	08.01.2022 20:25:07

Mitglied bearbeiten

Verein bearbeiten

Seite 1 / 1

Gesamt: 150,00 €