



D.I.B.-Mitgliederverwaltung

Rechnungen für Mitglieder erstellen (Stand 31.07.2022)

Um korrekte Rechnungen für die Vereinsmitglieder erstellen zu können müssen

1. die Vereinsdaten für die Rechnungserstellung angelegt sein (siehe hierzu die Anleitung „Vereinsdaten für Rechnungen festlegen.pdf“)
2. die Rechnungsversandart festgelegt sein (siehe hierzu die Anleitung „Rechnungsversandart festlegen.pdf“)
3. den Mitgliedern die entsprechenden Beiträge oder Rechnungsposten (siehe hierzu die Anleitung „Rechnungsposten generieren.pdf“) zugeordnet sein.

Um sich vorab einen Überblick über die Rechnungsbeträge der Mitglieder zu verschaffen kann im Filter der Übersicht „Mitglieder“ in der Ansicht „Verein“ die Checkbox „Beiträge anz.“ und anschließend der Button „Liste“ angeklickt werden.

In der Liste der Mitglieder wird nun der Jahresbeitrag und die Anzahl an Posten angezeigt.

Member	Jahresbeiträge Vorschau (9)	Mitgl. bearbeiten	Status
Klüner, Thomas (OV)	158,55 €	Mitgl. bearbeiten	Landesverband / KV Kreisimkerverein Pa... Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. 2110 29 1.OV-Rechnungsf. 23 VM



1. Einzelabrechnung Jahresbeitrag und offene Rechnungsposten

Um das Mitglied abrechnen zu können muss in die Ansicht „Mitgliedschaft bearbeiten“ des Mitglieds durch Mausklick auf den „Mitgl. bearbeiten“-Button gewechselt werden. Anschließend wird der Reiter „Abrechnung Vorschau“ ausgewählt.

Mitglied bearbeiten Verein-Beiträge Verband-Beiträge **Abrechnung Vorschau (8) 81.55 €** Offene Rechnungsposten (0) 0.00 €

Mitglied: 2110-00002

Benutzer und Verein: Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. (Voll-Mitglied - 65 Jahre - 3 Völker)

Abrechnung-Freigabe Verband - Abrechnungsjahr 2022 Jahresbeiträge Vorschau (8) 81.55 € Rechnungsposten (0) 0.00 € 0 Rechnungen Mitglied

Gruppirt (1 Mitglied) Einzelsicht (8 Rechnungsposten) **Gesamt: 81.55 €**

1 Eintrag Seite 1 / 1

Name	Summe	Anzahl	Letzte Buchung				
Bathe, Reinhard Mitglied bearbeiten Verein bearbeiten 81.55 €							
Beitrag-Typ	Standard	Beitrag-Bezeichner	Mitglied-Art	Abrechnungs-Typ	Anzahl	Preis	Gesamt
Verein-Beitrag	1	Beitrag Imkerverein	Voll-Mitglied	Mitglied	1	6.00 €	6.00 €
Verein-Beitrag	1	Imkerzeitung (DBJ)	Allgemein	Mitglied	1	43.50 €	43.50 €
Verband-Beitrag	1	Beitrag für den Landesverband	Voll-Mitglied	Mitglied	1	20.40 €	20.40 €
Verband-Beitrag	1	Beitrag für den Kreisimkerverein	Voll-Mitglied	Mitglied	1	1.02 €	1.02 €
Verband-Beitrag	1	Beitrag an den Deutschen Imkerbund	Voll-Mitglied	Mitglied	1	3.58 €	3.58 €
Verband-Beitrag	1	Werbebeitrag an den Deutschen Imkerbund	Allgemein	Volk	3	0.26 €	0.78 €
Verband-Beitrag	1	Beitrag für die Globalversicherung	Allgemein	Volk	3	1.84 €	5.52 €
Verband-Beitrag	1	Beitrag für die Rechtsschutzversicherung	Allgemein	Volk	3	0.25 €	0.75 €
						Summe:	81.55 €

Seite 1 / 1 **Gesamt: 81.55 €**

Mitglied abrechnen und Rechnung erstellen

Sind die Rechnungsposten korrekt ausgewählt und stimmt die Rechnungssumme, so wird durch Mausklick auf den Button „Mitglied abrechnen und Rechnung erstellen“ die Rechnung erstellt. Es erscheint die Meldung, dass die entsprechenden Vorgänge in Kürze ausgeführt werden.



Wird dann erneut auf den Reiter „Abrechnung Vorschau“ gedrückt, so ist dieser weiß und nicht mehr aktiv. In dem Bereich unterhalb der allgemeinen Mitgliedsdaten finden sich unter den Informationen zum Abrechnung der Eintrag, dass 1 Rechnung für das Mitglied vorliegt. Diese kann in einem Popufenster (Lupe) oder in dem allgemeinen Fenster zum Mitglied durch klicken des Begriffs „1 Rechnung Mitglied“ angesehen werden.



Thomas Klüner Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. Zurücksetzen

Mitglied bearbeiten | Verein-Beiträge | Verband-Beiträge | Abrechnung Vorschau (0) 0.00 € | Offene Rechnungsposten (0) 0.00 €

Mitglied: Laden

Benutzer und Verein: Thomas Klüner Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. (Voll-Mitglied - 58 Jahre - 23 Völker)

Abrechnung-Freigabe Verband - Abrechnungsjahr 2022 Jahresbeiträge Vorschau (9) 158.55 € Rechnungsposten (9) 158.55 €

1 Rechnung Mitglied

1 Rechnung Mitglied (in diesem Fenster)

Die Rechnung kann durch drücken des Buttons „Rechnung ansehen“ in der Vorschau angesehen werden. Wird der Button „Rechnung bearbeiten“ gedrückt, so öffnet sich das Fenster „Rechnung bearbeiten“.

Rechnungen

Lastschrift erzeugen | Lastschrift ansehen | Lastschriften Liste

Listen-Filter Zeilen pro Seite: 40

Mitglied: Mitglied bearbeiten

von: bis:

Rechnungs ID: Rechnungs Nr.:

Kommentar: Zahlungs-Art:

Betrag min.: Betrag max.:

Differenz min.: Differenz max.:

Rechnung versendet: ? Rechnung Versandart:

Sammellastschrift-ID: Weitere Optionen

1 PDF-Dateien sind vorhanden.

Liste 1 PDF-Dateien erzeugen

In einer ZIP-Datei Download Rechnungen

Summe der Rechnungen: 158.55 € - Summe der Zahlungen: 0.00 € Druck-Vorschau Export CSV

1 Rechnung-Eintrag Seite 1 / 1

☐ Rechnung ansehen **1482-2338** **Rechnung bearbeiten** Klüner, Thomas

Brutto: 158.55 € Zahlung: 0.00 € Differenz: 158.55 € NDU 31.07.2022 18:00:05

Seite 1 / 1

1 PDF-Dateien sind vorhanden.

Betrag eingegangen PDF-Dateien erzeugen

Die Rechnung an sich kann nicht mehr geändert werden. Allerdings kann hier vermerkt werden ob die Rechnung versandt wurde oder ob sie mit welchem Betrag beglichen



wurde. Wenn neben den Beiträgen offene Rechnungsposten für das Mitglied vorliegen, so werden diese mit auf der Rechnung aufgeführt und abgerechnet.

Rechnung bearbeiten Zurücksetzen

Rechnung

Rechnungs ID: Laden

Mitglied Thomas Klüner - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.

Mitglied: Mitglied bearbeiten Beglichen:
Eingefügt: Geändert:
Betrag: € ✖ Beglichen >> Zahlung: € Verbleiben 158.55 €
Rechnungs Nr.: Kommentar:
Zahlung-Art: Fälligkeitsdatum:
Rechnung ansehen Rechnung PDF Download Rechnung per Email senden Speichern

Rechnung versendet: ✖ nein

Liste der Rechnungsposten zu Rechnungsnummer 1482-2338

Gruppirt (1 Mitglied) Einzelansicht (9 Rechnungsposten) Gesamt: 158.55 €

1 Eintrag Seite 1 / 1

Name	Summe	Anzahl	Letzte Buchung
Klüner, Thomas - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. Mitglied bearbeiten Verein bearbeiten	158.55 €	9	09.02.2022 20:50:01

Gesamt: 158.55 €

Um die Rechnung ausdrucken und versenden zu können muss eine pdf-Datei erstellt werden. Dazu wird z.B. beim Mitglied wie oben dargestellt die Rechnung geöffnet. Dort wird zunächst der Button „pdf erzeugen“ gedrückt. Nach einer kurzen Zeit erscheint die Meldung, dass eine pdf erzeugt wurde. Diese muss jetzt heruntergeladen werden, dies entweder als zip-Datei oder direkt als pdf Datei. Dies kann im entsprechenden Pulldown-Menü vor dem Button „Download Rechnungen“ ausgewählt werden. Anschließend wird der „Download Rechnungen“-Button gedrückt.



Rechnungen

Lastricht erzeugen Lastricht ansehen Lastrichten Liste

Listen-Filter Zeilen pro Seite 40

Mitglied: Mitglied bearbeiten Beglichen:

? von: ? bis:

Rechnungs ID: Rechnungs Nr.:

Kommentar: Zahlungs-Art:

Betrag min.: Betrag max.:

Differenz min.: Differenz max.:

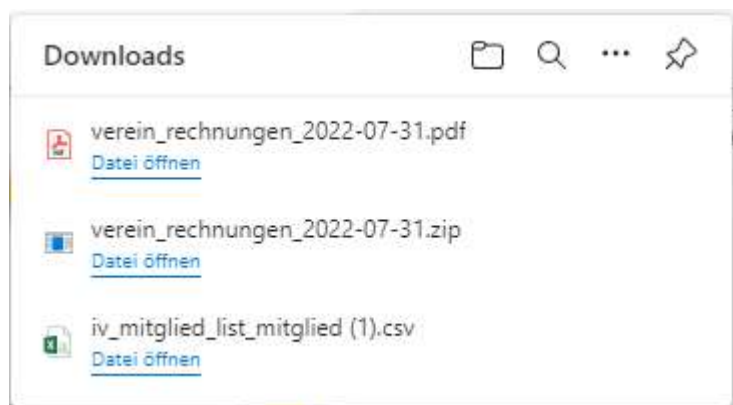
Rechnung versendet: ? Rechnung Versandart:

Sammellastschrift-ID: Weitere Optionen

1 PDF-Dateien sind vorhanden.

Liste

Wenn der Download abgeschlossen ist wird dies vom Browser angezeigt. Die ZIP- oder pdf-Datei befindet sich dann im Download-Ordner des eigenen PC mit der Bezeichnung „verein_rechnungen_....-..-.. (aktuelles Datum) und der entsprechenden Endung pdf oder zip.



2. Sammelabrechnung Jahresbeiträge und offene Rechnungsposten

Neben der Erstellung der Rechnung für einzelne Mitglieder, können auch Rechnungen für mehrere Mitglieder oder alle Mitglieder des Imkervereins erstellt werden. Dazu wird in den Reiter „Abrechnung Vorschau“ des Vereins gewechselt.



The screenshot shows the top navigation bar with 'Start' and 'Verein' tabs. Below it, the header for 'Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.' includes a 'Zurücksetzen' button. A row of buttons contains 'Verein bearbeiten', 'Mitglieder (92)', 'Funktionen (10)', 'Verein-Beiträge (4)', 'Abrechnung Vorschau' (highlighted with a red box), and 'Rechnungsposten (43) 321.84 €'. Below these buttons is a dropdown menu for 'Verein:' set to 'Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. (Verein-Funktion)' and '(Verein-Nr. 2110)', with a 'Laden' button to its right.

In der Ansicht „Abrechnung Vorschau“ werden alle Mitglieder angezeigt für die noch Beitragsabrechnungen erstellt werden müssen. Nach Betätigung des Buttons „... Mitglieder abrechnen und Rechnung erstellen“ werden die entsprechenden Rechnungen erstellt.

This screenshot shows the 'Abrechnung Vorschau' view. The top navigation and header are the same. The 'Abrechnung Vorschau' button is highlighted. Below the buttons, it shows 'Abrechnungsjahr 2022', 'Rechnungsposten 58', and '2 Rechnungen an 2 Mitglieder'. At the bottom, a status bar indicates 'Bisher zur Abrechnung im Verband freigegeben: 88 von 92 Mitgliedern. 4 Mitglieder können noch freigegeben werden.' To the right of this, a button labeled '86 Mitglieder abrechnen und Rechnung erstellen' is highlighted with a red box.

Anschließend liegen die sämtliche Rechnungen vor (Beitragsrechnungen und offene Rechnungsposten). Um diese Rechnungen ausdrucken zu können müssen sie als pdf generiert werden. Dies kann für alle vorliegenden Rechnungen erfolgen. Dazu wird in dem Bereich unterhalb der Auswahl des Vereins auf den Begriff „...Rechnungen an ... Mitglieder“ oder der vorstehenden Lupe geklickt.

This screenshot shows the 'Rechnungsübersicht' view. The top navigation and header are the same. Below the buttons, it shows 'Abrechnungsjahr 2022', 'Rechnungsposten 667', and a link '92 Rechnungen an 92 Mitglieder' (highlighted with a red box). Below this link, it says '92 Rechnungen an 92 Mitglieder (in diesem Fenster)'.

Es öffnet sich die Rechnungsübersicht analog der eines Einzelmitglieds. Zunächst muss der Button „... pdf-Dateien erzeugen“ angeklickt werden. Es werden nun für alle vorhandenen Rechnungen pdf-Dateien erzeugt. Dies kann etwas länger dauern.



Rechnungen

[Lastschrift erzeugen](#) [Lastschrift ansehen](#) [Lastschriften Liste](#)

Listen-Filter Zellen pro Seite: 40

Mitglied:		Beglichen:	
? von:	01.01.2022	? bis:	
Rechnungs ID:		Rechnungs Nr.:	
Kommentar:		Zahlung-Art:	
Betrag min.:		Betrag max.:	
Differenz min.:		Differenz max.:	
Rechnung versendet:		? Rechnung Versandart:	
Sammellastschrift-ID:			

[Weitere Optionen](#)

92 PDF-Dateien sind vorhanden.

[Liste](#) [92 PDF-Dateien erzeugen](#)

[In einer ZIP-Datei](#) [Download Rechnungen](#)

Wenn die Meldung „... PDF-Dateien sind vorhanden“ vorliegt müssen diese heruntergeladen werden. Es können jede einzelne Rechnung als pdf-Datei in einer zip-Datei oder direkt eine pdf Datei mit allen Rechnungen erzeugt werden. Letzteres ermöglicht einen schnellen und einfachen Ausdruck. Die entsprechende Auswahl kann im Pulldown-Menü vor dem Button „Download Rechnungen“ ausgewählt werden. Anschließend wird der „Download Rechnungen“-Button gedrückt.

Wenn der Download abgeschlossen ist wird dies vom Browser angezeigt. Die ZIP- oder pdf-Datei befindet sich dann im Download-Ordner des eigenen PC mit der Bezeichnung „verein_rechnungen_....-...-... (aktuelles Datum) und der entsprechenden Endung pdf oder zip.

