

## D.I.B.-Mitgliederverwaltung

### Rechnungen für Mitglieder erstellen (Stand 31.07.2022)

Um korrekte Rechnungen für die Vereinsmitglieder erstellen zu können müssen

1. die Vereinsdaten für die Rechnungserstellung angelegt sein (siehe hierzu die Anleitung „Vereinsdaten für Rechnungen festlegen.pdf“)
2. die Rechnungsversandart festgelegt sein (siehe hierzu die Anleitung „Rechnungsversandart festlegen.pdf“)
3. den Mitgliedern die entsprechenden Beiträge oder Rechnungsposten (siehe hierzu die Anleitung „Rechnungsposten generieren.pdf“) zugeordnet sein.

Um sich vorab einen Überblick über die Rechnungsbeträge der Mitglieder zu verschaffen kann im Filter der Übersicht „Mitglieder“ in der Ansicht „Verein“ die Checkbox „Beiträge anz.“ und anschließend der Button „Liste“ angeklickt werden.

Filter

Beiträge anz.  Seiten pro Seite 240 X

Mitglied:  #

? DIB-Kennung:

? Nachname:

Kreis-Funktion: f

? Mitglied-Art:

Völker min-max:

Verband-Beiträge:

? Rechnung Versandart:

? Vorname:

Vereins-Funktion: f

Abrechnung:

? M.-Status Verband:

? Verein-Beiträge:

Austritt vormerken:

Imkerzeitung:

Ergänzungsversicherung:

? Freiwillige Einwilligung gemäß DSGVO:

? Datum Freiwillige Einwilligung gemäß DSGVO:

Weitere Optionen +

Liste

In der Liste der Mitglieder wird nun der Jahresbeitrag und die Anzahl an Posten angezeigt.

<input type="checkbox"/>	<b>Klüner, Thomas (DV)</b> (Alter: 58 Jahre)	<b>Jahresbeiträge Vorschau (9) 158,55 €</b>	<b>Mitgl. bearbeiten</b>	Landesverband / KV Kreisimkerverein Pa...	Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.	2110	29	1.OV-Rechnungsf.	23	VM
Mitgliedschaft bearbeiten: Klüner, Thomas (in diesem Fenster)										



## 1. Einzelabrechnung Jahresbeitrag und offene Rechnungsposten

Um das Mitglied abrechnen zu können muss in die Ansicht „Mitgliedschaft bearbeiten“ des Mitglieds durch Mausklick auf den „Mitgl. bearbeiten“-Button gewechselt werden. Anschließend wird der Reiter „Abrechnung Vorschau“ ausgewählt.

Abrechnung: Freigabe Verband ✓ - Abrechnungsjahr 2022 **Jahresbeiträge Vorschau (8) 81.55 €** **Rechnungsposten (0) 0.00 €** 0 Rechnungen Mitglied

**Gruppirt (1 Mitglied)** Einzelsicht (8 Rechnungsposten) **Gesamt: 81.55 €**

1 Eintrag

Name	Summe	Anzahl	Letzte Buchung
✓ Bathe, Reinhard	81.55 €	8	

Beitrag-Typ	Standard	Beitrag-Bezeichner	Mitglied-Art	Abrechnungs-Typ	Anzahl	Preis	Gesamt
Verein-Beitrag	1	Beitrag Imkerverein	Voll-Mitglied	Mitglied	1	6.00 €	6.00 €
Verein-Beitrag	1	Imkerzeitung (DBJ)	Allgemein	Mitglied	1	43.50 €	43.50 €
Verband-Beitrag	1	Beitrag für den Landesverband	Voll-Mitglied	Mitglied	1	20.40 €	20.40 €
Verband-Beitrag	1	Beitrag für den Kreisimkerverein	Voll-Mitglied	Mitglied	1	1.02 €	1.02 €
Verband-Beitrag	1	Beitrag an den Deutschen Imkerbund	Voll-Mitglied	Mitglied	1	3.58 €	3.58 €
Verband-Beitrag	1	Werbebeitrag an den Deutschen Imkerbund	Allgemein	Volk	3	0.26 €	0.78 €
Verband-Beitrag	1	Beitrag für die Globalversicherung	Allgemein	Volk	3	1.84 €	5.52 €
Verband-Beitrag	1	Beitrag für die Rechtsschutzversicherung	Allgemein	Volk	3	0.25 €	0.75 €
<b>Summe:</b>							<b>81.55 €</b>

Seite 1 / 1 **Gesamt: 81.55 €**

**Mitglied abrechnen und Rechnung erstellen**

Sind die Rechnungsposten korrekt ausgewählt und stimmt die Rechnungssumme, so wird durch Mausklick auf den Button „Mitglied abrechnen und Rechnung erstellen“ die Rechnung erstellt. Es erscheint die Meldung, dass die entsprechenden Vorgänge in Kürze ausgeführt werden.

Mitglied 1455: 'Mitglied abrechnen' wird in Kürze ausgeführt...

Rechnung erstellen 1455 wird in Kürze ausgeführt...

Wird dann erneut auf den Reiter „Abrechnung Vorschau“ gedrückt, so ist dieser weiß und nicht mehr aktiv. In dem Bereich unterhalb der allgemeinen Mitgliedsdaten finden sich unter den Informationen zum Abrechnung der Eintrag, dass 1 Rechnung für das Mitglied vorliegt. Diese kann in einem Popupfenster (Lupe) oder in dem allgemeinen Fenster zum Mitglied durch klicken des Begriffs „1 Rechnung Mitglied“ angesehen werden.



Thomas Klüner Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. Zurücksetzen

**Mitglied bearbeiten** | Verein-Beiträge | Verband-Beiträge | Abrechnung Vorschau (0) 0.00 € | Offene Rechnungsposten (0) 0.00 €

Mitglied:

Benutzer und Verein: Thomas Klüner Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. (Voll-Mitglied - 58 Jahre - 23 Völker)

---

Abrechnung-Freigabe Verband  - Abrechnungsjahr 2022 | Jahresbeiträge Vorschau (9) 158.55 € | Rechnungsposten (9) 158.55 €

1 Rechnung Mitglied

1 Rechnung Mitglied (in diesem Fenster)

Die Rechnung kann durch drücken des Buttons „Rechnung ansehen“ in der Vorschau angesehen werden. Wird der Button „Rechnung bearbeiten“ gedrückt, so öffnet sich das Fenster „Rechnung bearbeiten“.

### Rechnungen

Lastschrift erzeugen | Lastschrift ansehen | Lastschriften Liste

**Listen-Filter** Zeilen pro Seite 40

Mitglied:    Beglichen: \*   
? von:   ? bis: \*    
Rechnungs ID: \*  Rechnungs Nr.: \*   
Kommentar: \*  Zahlungs-Art: \*   
Betrag min.: \*  Betrag max.: \*   
Differenz min.: \*  Differenz max.: \*   
Rechnung versendet: \*  ? Rechnung Versandart: \*   
Sammellastschrift-ID: \*

1 PDF-Dateien sind vorhanden.

**Summe der Rechnungen: 158.55 € - Summe der Zahlungen: 0.00 €** Druck-Vorschau Export CSV

1 Rechnung-Eintrag Seite 1 / 1

	Rechnungs Nr.	Mitglied	Brutto	Zahlung	Differenz	Datum
<input type="checkbox"/>	Rechnung ansehen 1482-2338	<input type="button" value="Rechnung bearbeiten"/> Klüner, Thomas	158.55 €	0.00 €	158.55 €	31.07.2022 18:00:05

Seite 1 / 1

1 PDF-Dateien sind vorhanden.

Die Rechnung an sich kann nicht mehr geändert werden. Allerdings kann hier vermerkt werden ob die Rechnung versandt wurde oder ob sie mit welchem Betrag beglichen



wurde. Wenn neben den Beiträgen offene Rechnungsposten für das Mitglied vorliegen, so werden diese mit auf der Rechnung aufgeführt und abgerechnet.

Rechnung bearbeiten Zurücksetzen

---

**Rechnung**

Rechnungs ID:  Laden

---

**Mitglied Thomas Klüner - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.**

Mitglied:  Mitglied bearbeiten:  Beglichen:  Verbleiben 158,55 €

Eingefügt:  Geändert:

Betrag:  € ✖ Beglichen >> Zahlung:  €

Rechnungs Nr.:  Kommentar:

Zahlung-Art:  Fälligkeitsdatum:

---

Rechnung versendet: ✖ nein

---

**Liste der Rechnungsposten zu Rechnungsnummer 1482-2338**

Gesamt: 158,55 €

1 Eintrag  Seite 1 / 1

Name	Summe	Anzahl	Letzte Buchung
<input type="checkbox"/> Klüner, Thomas - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. <span style="float: right;"><input type="button" value="Mitglied bearbeiten"/> <input type="button" value="Verein bearbeiten"/></span>	158,55 €	9	09.02.2022 20:50:01

Seite 1 / 1 Gesamt: 158,55 €

Um die Rechnung ausdrucken und versenden zu können muss eine pdf-Datei erstellt werden. Dazu wird z.B. beim Mitglied wie oben dargestellt die Rechnung geöffnet. Dort wird zunächst der Button „pdf erzeugen“ gedrückt. Nach einer kurzen Zeit erscheint die Meldung, dass eine pdf erzeugt wurde. Diese muss jetzt heruntergeladen werden, dies entweder als zip-Datei oder direkt als pdf Datei. Dies kann im entsprechenden Pulldown-Menü vor dem Button „Download Rechnungen“ ausgewählt werden. Anschließend wird der „Download Rechnungen“-Button gedrückt.



## Rechnungen

Lastrschrift erzeugen   Lastrschrift ansehen   Lastrschriften Liste

**Listen-Filter** Zeilen pro Seite 40

Mitglied:	<input type="text" value="R110-00020"/> Mitglied bearbeiten	Beglichen:	<input type="text" value="*"/>
? von:	<input type="text" value="01.01.2022"/>	? bis:	<input type="text" value="*"/>
Rechnungs ID:	<input type="text" value="*"/>	Rechnungs Nr.:	<input type="text" value="*"/>
Kommentar:	<input type="text" value="*"/>	Zahlung-Art:	<input type="text" value="*"/>
Betrag min.:	<input type="text" value="*"/>	Betrag max.:	<input type="text" value="*"/>
Differenz min.:	<input type="text" value="*"/>	Differenz max.:	<input type="text" value="*"/>
Rechnung versendet:	<input type="text" value="*"/>	? Rechnung Versandart:	<input type="text" value="*"/>
Sammellastrschrift-ID:	<input type="text" value="*"/>		

Weitere Optionen +

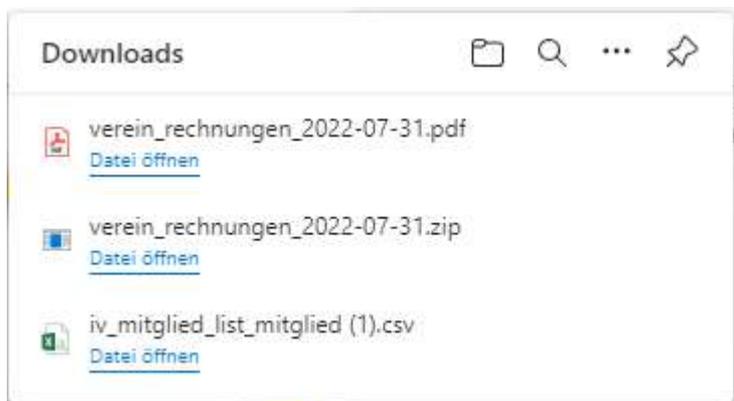
1 PDF-Dateien sind vorhanden.

Liste

1 PDF-Dateien erzeugen

In einer ZIP-Datei

Wenn der Download abgeschlossen ist wird dies vom Browser angezeigt. Die ZIP- oder pdf-Datei befindet sich dann im Download-Ordner des eigenen PC mit der Bezeichnung „verein\_rechnungen\_....-..-.. (aktuelles Datum) und der entsprechenden Endung pdf oder zip.



## 2. Sammelabrechnung Jahresbeiträge und offene Rechnungsposten

Neben der Erstellung der Rechnung für einzelne Mitglieder, können auch Rechnungen für mehrere Mitglieder oder alle Mitglieder des Imkervereins erstellt werden. Dazu wird in den Reiter „Abrechnung Vorschau“ des Vereins gewechselt.



In der Ansicht „Abrechnung Vorschau“ werden alle Mitglieder angezeigt für die noch Beitragsabrechnungen erstellt werden müssen. Nach Betätigung des Buttons „... Mitglieder abrechnen und Rechnung erstellen“ werden die entsprechenden Rechnungen erstellt.



Anschließend liegen die sämtliche Rechnungen vor (Beitragsrechnungen und offene Rechnungsposten). Um diese Rechnungen ausdrucken zu können müssen sie als pdf generiert werden. Dies kann für alle vorliegenden Rechnungen erfolgen. Dazu wird in dem Bereich unterhalb der Auswahl des Vereins auf den Begriff „...Rechnungen an ... Mitglieder“ oder der vorstehenden Lupe geklickt.



Es öffnet sich die Rechnungsübersicht analog der eines Einzelmitglieds. Zunächst muss der Button „... pdf-Dateien erzeugen“ angeklickt werden. Es werden nun für alle vorhandenen Rechnungen pdf-Dateien erzeugt. Dies kann etwas länger dauern.



## Rechnungen

Buttons: Lastschrift erzeugen, Lastschrift ansehen, Lastschriften Liste

Listen-Filter Zellen pro Seite 40

Mitglied:	<input type="text" value="P"/>	Beglichen:	<input type="text" value="*"/>
? von:	<input type="text" value="01.01.2022"/>	? bis:	<input type="text" value="*"/>
Rechnungs ID:	<input type="text" value="*"/>	Rechnungs Nr.:	<input type="text" value="*"/>
Kommentar:	<input type="text" value="*"/>	Zahlung-Art:	<input type="text" value="*"/>
Betrag min.:	<input type="text" value="*"/>	Betrag max.:	<input type="text" value="*"/>
Differenz min.:	<input type="text" value="*"/>	Differenz max.:	<input type="text" value="*"/>
Rechnung versendet:	<input type="text" value="*"/>	? Rechnung Versandart:	<input type="text" value="*"/>
Sammellastschrift-ID:	<input type="text" value="*"/>		

Weitere Optionen +

92 PDF-Dateien sind vorhanden.

Buttons: Liste, 92 PDF-Dateien erzeugen, In einer ZIP-Datei, Download Rechnungen

Wenn die Meldung „... PDF-Dateien sind vorhanden“ vorliegt müssen diese heruntergeladen werden. Es können jede einzelne Rechnung als pdf-Datei in einer zip-Datei oder direkt eine pdf Datei mit allen Rechnungen erzeugt werden. Letzteres ermöglicht einen schnellen und einfachen Ausdruck. Die entsprechende Auswahl kann im Pull-down-Menü vor dem Button „Download Rechnungen“ ausgewählt werden. Anschließend wird der „Download Rechnungen“-Button gedrückt.

Wenn der Download abgeschlossen ist wird dies vom Browser angezeigt. Die ZIP- oder pdf-Datei befindet sich dann im Download-Ordner des eigenen PC mit der Bezeichnung „verein\_rechnungen\_....-... (aktuelles Datum) und der entsprechenden Endung pdf oder zip.

