

Information für Vereinsvorstände

Stand 09/2026

Mitgliedsbeiträge - Neuer Abrechnungszyklus

Auf der Vertreterversammlung am 21.03.2026 wurde beschlossen, dass alle dem Landesverband angeschlossenen Vereine **verpflichtend die Online-Mitgliederverwaltung** (D.I.B.-MV, <https://lvwli.meinverband.online/>) **nutzen müssen**. Zu der Nutzung gehören insbesondere die **zeitnahe Erfassung der Neumitglieder, die Pflege der Mitgliedsdaten** sowie die **jährliche Völkermeldung**.

Zudem wurde die Beitragsordnung für das Jahr 2027 beschlossen. Diese beinhaltet unter anderem einen **veränderten Abrechnungszyklus**:

Unter den folgenden Links können Sie die Änderungen nachlesen:

- Beschluss: <https://www.lv-wli.de/files/pdf/Beschluesse/2026/2026%20VV%20Beschl%C3%BCsse.pdf>
- Beitragsordnung 2027: <https://www.lv-wli.de/files/pdf/Downloads/2027%20Beitragsordnung.pdf>

Der neue Abrechnungszyklus auf einen Blick

Die folgende Übersicht zeigt den Ablauf auf einen Blick; die Einzelheiten finden Sie weiter unten im Abschnitt „Die Aufgaben im Detail“.

Wann	Aktion der Vereine	Zweck / Hinweis
Ganzjährig / laufend	Neumitglieder sofort nach Eintritt anlegen; Stammdaten (Adresse, Bank, E-Mail) aktuell halten.	Versicherungsschutz besteht erst nach Erfassung in der D.I.B.-MV.
Mitte Januar	Vereine erhalten die 1. Beitragsrechnung für das laufende Jahr vom Landesverband.	Der LV rechnet nach dem Stand vom 01.01. ab – Grundlage ist Ihre Meldung bis zum 31.12.

Wann	Aktion der Vereine	Zweck / Hinweis
bis 31. März	Beitragsrechnung des Landesverbandes bezahlen.	Zahlungsziel der Januar-Rechnung.
bis 30. September	Kündigungen Ihrer Mitglieder entgegennehmen.	Satzung § 7: vierteljährliche Kündigungsfrist zum Jahresende.
Sept./Okt. (nach der Einwinterung)	Völkerzahlen bei ALLEN Mitgliedern abfragen (eingewinterte Völker + geplante Völker fürs Folgejahr).	Ohne diese Abfrage können Sie später nicht korrekt melden. Kein Volk = kein Versicherungsschutz, keine Gewährverschlüsse.
bis 31. Oktober	Erfassung der Neumitglieder des laufenden Jahres und Völker-Nachmeldungen.	Stichtag der LV-Nachberechnung für das laufende Jahr.
Anfang Nov.	Vereine erhalten die 2. Beitragsrechnung über Neumitglieder und Nachmeldungen für das laufende Jahr vom Landesverband.	Die Neumitglieder und Völkernachmeldungen werden jetzt abgerechnet.
1. Nov. – 31. Dez.	Beitragsrechnungen für das Folgejahr an Ihre eigenen Mitglieder versenden.	Der Verein stellt den Mitgliedern die Beiträge in Rechnung.
bis 31. Dezember	Mitgliederdaten & Völkerzahlen aktualisieren, Austritte eintragen (Datum 31.12.), Ergänzungsversicherung prüfen – dann FREIGABE erteilen.	Die Freigabe schließt die Jahresmeldung ab. Danach sind keine Änderungen mehr möglich.

Die Aufgaben im Detail

1. Völkerzahlen abfragen und melden (die wichtigste Vorarbeit)

Die Völkerzahl ist Grundlage für Beitrag *und* Versicherungsschutz. Gemeldet werden die **eingewinterten** Völker und Ableger. Wer im Folgejahr mehr Völker bewirtschaften will, meldet die höhere Zahl – die gemeldete Zahl gilt für das gesamte Folgejahr.

- **So gehen Sie vor:** Fragen Sie im **September/Oktober** bei jedem Mitglied die Völkerzahl ab. Nur so haben Sie die Zahlen rechtzeitig für die Meldung.
- Tragen Sie die Zahlen bis zum **31. Dezember** in der D.I.B.-MV ein und erteilen Sie die Freigabe.
- **Wichtig:** Bei „0“ Völkern besteht **kein** Versicherungsschutz, und Gewährverschlüsse können nicht bestellt werden.

2. Neumitglieder anlegen (laufend, das ganze Jahr)

Legen Sie jedes neue Mitglied **sofort nach dem Eintritt** in der D.I.B.-MV an – der Versicherungsschutz beginnt erst mit der Erfassung (sofern Völker eingetragen sind).

3. Kündigungen und Austritte erfassen

Hier bitte die Frist beachten:

- Sie als Verein tragen den Austritt bis zum **31. Dezember** in der D.I.B.-MV ein – immer mit dem Austrittsdatum **31.12.** des laufenden Jahres.
- Ab dem 1. Januar sind für das begonnene Jahr **keine Austritte mehr erfassbar** – dann ist der Beitrag für alle noch gemeldeten Mitglieder fällig.

4. Ergänzungsversicherung prüfen

Die Imker-Ergänzungsversicherung (für Bienenhäuser, Freistände und Inventar) ist freiwillig und kostet 30,00 € im Jahr. **Wichtig:** Einmal gemeldete Ergänzungsversicherungen werden automatisch ins Folgejahr übernommen – prüfen und überarbeiten Sie diese daher bei jeder Jahresmeldung.

5. Freigabe erteilen – die Jahresmeldung abschließen

Wenn Mitgliederdaten, Völkerzahlen, Neumitglieder, Austritte und Versicherungen stimmen, erteilen Sie die **Freigabe**. Damit ist Ihre Jahresmeldung an den Landesverband abgeschlossen. **Nach der Freigabe sind keine Änderungen mehr möglich.**

6. Beitragsrechnungen – an Ihre Mitglieder und vom Landesverband

- **An Ihre Mitglieder:** Zwischen dem 1. November und dem 31. Dezember erstellen und versenden Sie die Rechnungen für das Folgejahr (hierfür können Sie die D.I.B.-MV nutzen, die auch SEPA-Daten generieren kann).
- **Vom Landesverband:** Mitte Januar erhalten Sie die Beitragsrechnung des LV (Stand 01.01.). Zahlungsziel ist der 31. März. Nachberechnungen für Neumitglieder und Völkerzunahmen stellt der Landesverband Ende Oktober mit 14 Tagen Zahlungsziel.

Vereine, die die D.I.B.-MV noch nicht nutzen, bitten wir, sich bei der Geschäftsstelle zu melden, damit Ihnen der Zugang zur Mitgliederverwaltung freigeschaltet werden kann.

Bitte kontaktieren Sie bei Rückfragen die Geschäftsstelle.