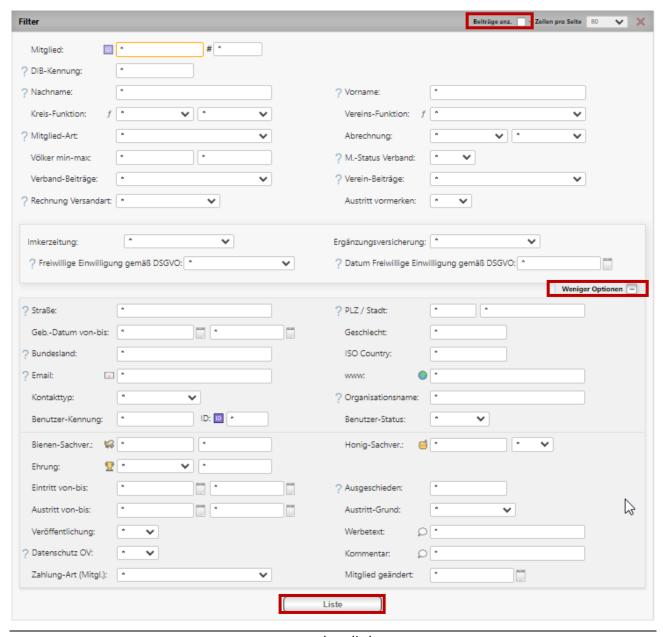


Landesverband Westfälischer und Lippischer Imker e. V.

D.I.B.-Mitgliederverwaltung

Listen erstellen, speichern und drucken (Stand 04.11.2022)

In der D.I.B.-MV können Mitgliederlisten erstellt und gedruckt werden. Mittels des Filters können, die Mitglieder nach verschiedenen Kriterien ausgewählt werden. Bei Anwahl des "Weitere Optionen +"-Button können weitere Filterkriterien ausgewählt werden. Sollen in der Liste auch die Beiträge der Mitglieder angezeigt werden, so ist die Checkbox "Beiträge anz." anzuklicken (Häckchen gesetzt).



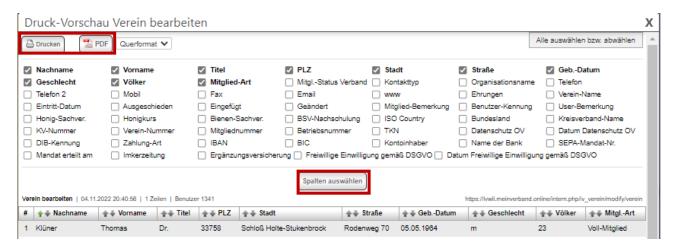
E-Mail: info@lv-wli.de



Nach dem der Button "Liste" angeklickt wurde, wird das Suchergebnis als Tabelle im Feld "Aktuelle Mitgliedschaften" angezeigt.



Um eine Liste der ausgewählten Mitglieder auszudrucken muss der "Druck-Vorschau"-Button angeklickt werden.



Im oberen Bereich der Druck-Vorschau können die Spalten ausgewählt werden, die mit der Tabelle ausgedruckt werden sollen. Zudem kann das Darstellungsformat (Querformat, Hochformat) ausgewählt werden. Nach der An- oder Abwahl muss der Button "Spalte auswählen" angeklickt werden. Im unteren Bereich der Druck-Vorschau wird dann die auszudruckende Tabelle angezeigt. Mit den Pfeilen $(\uparrow\downarrow)$ in den Spalten können die Zeilen (Mitglieder) sortiert nach den Spalten auf- oder abwärts sortiert werden. Mit dem "Drucken"-Button wird die Tabelle ausgedruckt. Durch Anklicken des "pdf"-Buttons wird eine pdf-Datei erstellt, die abgespeichert werden kann.

Diese Funktionalität steht auch im Menüpunkt Rechnungen der linken Menüleiste zur Verfügung.

Seite 2 von 2 Stand 04.11.2022