

Landesverband Westfälischer und Lippischer Imker e. V.

D.I.B.-Mitgliederverwaltung

Eingaben/Änderungen für den Landesverband freigeben

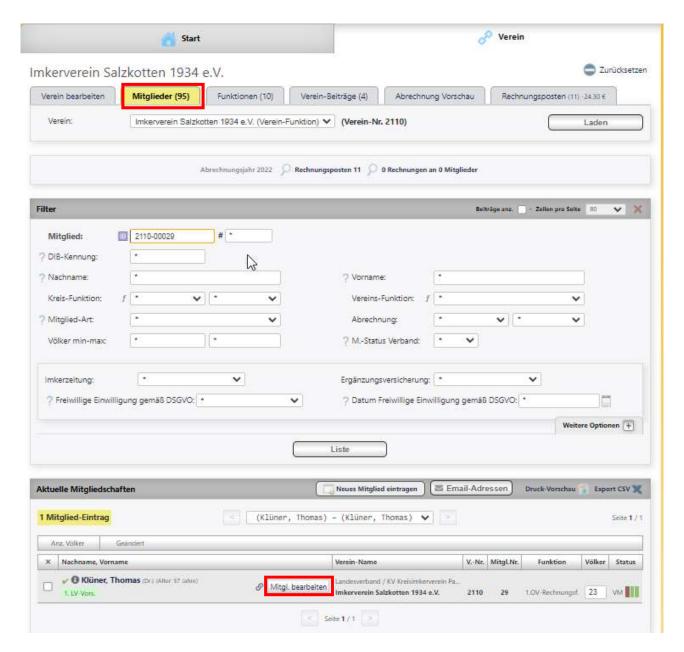
Damit im Landesverband Beitragsrechnungen für die Imkervereine erstellt werden können, müssen insbesondere Änderungen der Völkerzahlen und der Rechnungsposten für die Ergänzungsversicherung für den Landesverband freigegeben werden. Nach dem alle für die Jahresmeldung eines Mitglieds relevanten Eintragungen/Änderungen in die D.I.B.-MV eingetragen und gespeichert wurden kann die Meldung (Freigabe) an den Landesverband erfolgen. Dies kann beim einzelnen Mitglied oder gesammelt erfolgen.

Einzelnes Mitglied:

In der Mitgliederliste des Imkervereins wird der Button "Mitgl. Bearbeiten" gedrückt.

E-Mail: info@lv-wli.de





Es öffnet sich dann die Registerkarte "Mitglied" des ausgewählten Mitglieds. Nun wird im Auswahlfeld "Abrechnung-Freigabe Verband" "ja" ausgewählt und der "Mitgliedsdaten speichern"-Button gedrückt. Damit ist die Freigabe zur Abrechnung für den Landesverband erteilt. Änderungen, die sich auf die Beitragsberechnung auswirken dürfen nicht mehr vorgenommen werden.

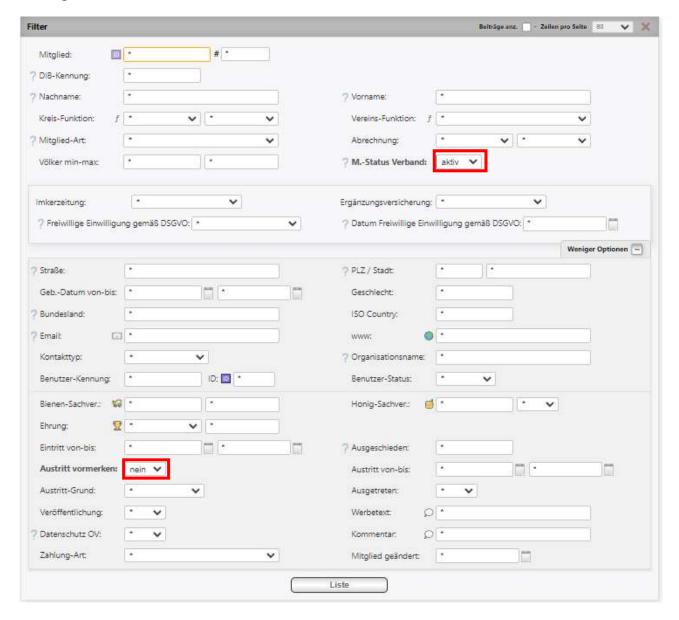


Seite 2 von 6 Stand 09.02.2022



Mehrere Mitglieder:

Die Freigabe erfolgt lediglich für die Mitglieder mit dem Mitgliedschafts-Status "aktiv" (Fördermitglieder haben den Status "inaktiv"). Zurzeit werden auch noch jene Mitglieder in der Vereinsliste aufgeführt, die zum 31.12.2020 oder zum 31.12.2021 aus dem Verein ausgetreten sind. Deren Abrechnungsdaten sind wie die "inaktiven" Mitglieder ebenfalls nicht für den Landesverband freizugeben. Durch die korrekte Filterfunktion ("M.-Status Verband: aktiv" und "Austritt vormerken: nein") und drücken des "Liste"-Buttons werden nur die Mitglieder angezeigt, die zur Mitgliedermeldung an den Verband freizugeben sind.



Nach dem die gewünschte Liste angezeigt ist, kann anhand der Mitgliederzahlen und Völkerzahlen die Plausibilität der Liste überprüft werden. Die Anzahl der beim Landesverband zu meldenden Mitglieder des Vereins muss der Zahl vor dem Eintrag

Seite 3 von 6 Stand 09.02.2022



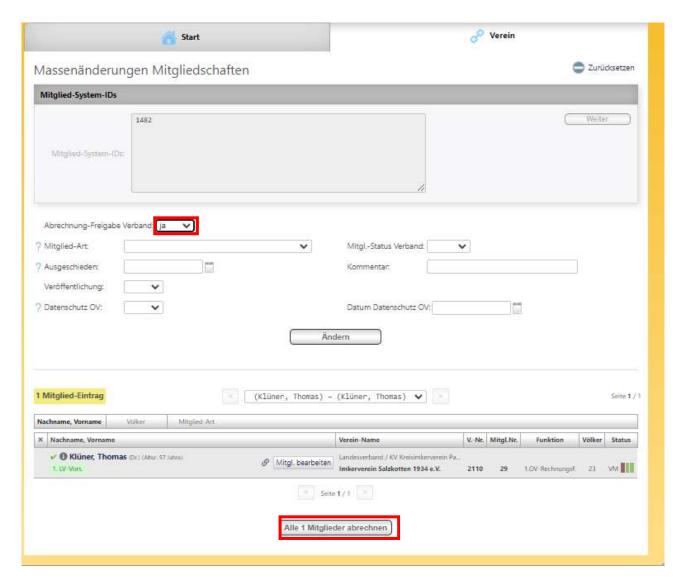
"Mitglied-Einträge" und die der Summe aller Völker der zu meldenden Mitglieder der Zahl nach dem Eintrag "Völker gesamt" oben auf der Liste entsprechen. Wenn diese Daten korrekt sind können alle auf einer Seite gelisteten Mitglieder durch einen Mausklick auf das "x" in der Spaltenüberschrift der ersten Spalte der Liste angewählt werden (Haken im Kästchen in der "x"-Spalte vor jedem Mitglied). Falls Mitglieder auf einer weiteren Seite der Liste vorhanden sind, ist das "x" in der ersten Spalte dieser Liste ebenfalls anzuklicken. Anschließend wird der Button "Ausgewählte ändern" gedrückt.



In dem sich öffnenden Fenster werden unten die ausgewählten Mitglieder angezeigt. So kann überprüft werden, ob die Auswahl korrekt ist. Ist dies nicht der Fall kann durch Klicken auf die Registerkarte "Verein" (ganz oben) zur Vereinsliste zurückgesprungen werden. Ist die Auswahl korrekt so wird im Auswahlfeld "Abrechnung-Freigabe Verband" "ja" ausgewählt und der "Alle … Mitglieder abrechnen"-Button gedrückt.

Seite 4 von 6 Stand 09.02.2022





In dem sich öffnenden Infofenster wird der "OK"-Button gedrückt.



In der Liste der Vereinsmitglieder wird hinten der erste der drei zuvor grünen Balken in gelb angezeigt. Wird mit der Maus auf den gelben Balken gefahren, so erscheint der Text: "Abrechnung-Freigabe Verband: ja, abgerechnet: nein". Bei Mitgliedern, bei denen die Freigabe für den Verband nicht erteilt wurde (z.B. inaktive Fördermitglieder), ist der Balken rot/braun mit dem Text "Abrechnung-Freigabe Verband: nein, abgerechnet: nein"

Seite 5 von 6 Stand 09.02.2022





Anschließend muss die Geschäftsstelle des Landesverbandes darüber informiert werden, dass die Eingaben und die Freigabe für die Jahresmeldung erfolgt sind.

Hinweis:

Es kommt des Öfteren vor, dass Mitglieder aus dem Landesverband austreten möchten und gleichzeitig Fördermitglieder im Imkerverein bleiben möchten. In diesem Fall sind keine Änderung und auch keine Freigabe für den Verband beim Mitglied vorzunehmen. Wird die Freigabe gesammelt durchgeführt ist zuvor der Haken im Kästchen der "x"-Spalte vor diesem Mitgliedseintrag durch Mausklick zu entfernen. Erst dann kann der Button "Ausgewählte ändern" gedrückt werden. Mit dem entsprechenden Meldeformular (Formular Meldungen an den LV zur DIB-MV.pdf (Iv-wli.de)) ist der Geschäftsstelle des Landesverbandes mitzuteilen, dass das entsprechende Mitglied nun nur noch Fördermitglied im Imkerverein und kein Mitglied des Landesverbandes mehr ist. Seitens der Geschäftsstelle wird dann die Mitgliedsart geändert.

Seite 6 von 6 Stand 09.02.2022