



D.I.B.-Mitgliederverwaltung

Eingegangene Zahlungen verbuchen (Stand 16.09.2022)

In der D.I.B.-MV können die eingegangenen Zahlungen, die zuvor in Rechnung gestellt wurden verbucht werden. Bei Rechnungen die nicht per Lastschriftinzug bezahlt werden, muss zunächst der Eintrag „Rechnungen der Menüleiste“ angeklickt werden. Es öffnet sich das Fenster „Rechnungen“ mit der Rechnungssuche und der Liste der erstellten Rechnungen. Entweder wird die gewünschte Rechnung aus der Liste ausgesucht oder das Mitglied wird im Feld „Mitglied“ eingetragen. Im letzten Fall reichen die Anfangsbuchstaben des Nachnamens um ein Pulldown-Menü mit der Auswahl der in Frage kommenden Mitglieder zu öffnen. Aus diesem muss dann der Name des gewünschten Mitglieds ausgewählt werden. In der Liste wird dann nur der Eintrag zu diesem Mitglied angezeigt.

In der entsprechenden Zeile des gewünschten Mitglieds muss dann der Button „Rechnung bearbeiten“ angeklickt werden.

Es öffnet sich das Fenster „Rechnung bearbeiten“ der Rechnung des gewünschten Mitglieds. Wurde der komplette Rechnungsbetrag überwiesen ist der Button „Beglichen>>“ zu drücken. Wurde ein anderer als der geforderte Rechnungsbetrag



bezahlt, so ist dieser in das Feld Zahlung einzutragen. Anschließend ist der Button „Speichern“ zu drücken.

Rechnung bearbeiten Zurücksetzen

Rechnung

Rechnungs ID: Laden

Mitglied Jörg Schrick - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.

Mitglied:	2110-00069 Mitglied bearbeiten	Beglichen:	nein
Eingefügt:	31.07.2022 18:00:06	Geändert:	31.07.2022 18:00:06
Betrag:	102.70 €	Zahlung:	€ Verbleiben 102.70 €
Rechnungs Nr.:	1522-2375	Kommentar:	
Zahlung-Art:	Zahlung per Rechnung / Barzahlung	Fälligkeitsdatum:	14.08.2022

Rechnung versendet:

Es erfolgt eine Systemmeldung, dass der Rechnungsbetrag vollständig eingegangen ist. Außerdem wird angegeben, dass 0,00€ verbleiben. Vor dem „Beglichen>>“-Button steht dann ein grüner Haken.

✔ Rechnung 2375: Der Betrag von 102.70 € ist vollständig eingegangen. Die Rechnung ist beglichen.

Rechnung bearbeiten Zurücksetzen

Rechnung

Rechnungs ID: Laden

Mitglied Jörg Schrick - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.

Mitglied:	2110-00069 Mitglied bearbeiten	Beglichen:	ja
Eingefügt:	31.07.2022 18:00:06	Geändert:	08.09.2022 20:26:30
Betrag:	102.70 €	Zahlung:	102.70 € Verbleiben 0.00 €
Rechnungs Nr.:	1522-2375	Kommentar:	
Zahlung-Art:	Zahlung per Rechnung / Barzahlung	Fälligkeitsdatum:	14.08.2022

Alternativ kann in der Liste der Rechnungsempfänger ein Haken in der Checkbox vor dem Eintrag „Rechnung ansehen“ gesetzt werden und der Button „Beitrag eingegangen“ angeklickt werden, wenn der korrekte Beitrag gezahlt wurde. Wenn die Checkboxen für mehrere Rechnungen angewählt wurden können diese nach Betätigung des Buttons „Beitrag eingegangen“ alle auf beglichen gesetzt werden.



Summe der Rechnungen: 158.55 € - Summe der Zahlungen: 0.00 € Druck-Vorschau Export CSV

1 Rechnung-Eintrag (2022-07-31 18:00:05) - (2022-07-31 18:00:05) Seite 1 / 1

	Rechnungs Nr.	Mitglied	Brutto	Zahlung	Differenz	Datum
☒ Rechnung ansehen	1482-2338	Rechnung bearbeiten Klüner, Thomas	158.55 €	0.00 €	158.55 €	31.07.2022 18:00:05

Seite 1 / 1

Betrag eingegangen PDF-Dateien erzeugen

Der braune Balken vor der Rechnung wird bei einer bezahlten Rechnung grün.

☒ Rechnung ansehen	1508-2361	Rechnung bearbeiten	31.00 €	31.00 €	0.00 €	31.07.2022 18:00:05
--	-----------	---------------------	---------	---------	--------	---------------------

Für Beiträge, die durch eine Sammellastschrift eingezogen werden, können eingegangene Beiträge nicht mit den zuvor beschriebenen Verfahren verbucht werden. Wird dieses versucht erscheint die Fehlermeldung (roter Balken, bzw. Text) „Diese Rechnung ist Teil einer Sammellastschrift (ID ...)-“.

Bei Rechnungsbeträge, die durch eine Sammellastschrift eingezogen wurden, müssen alle Rechnungen der Sammellastschrift auf einmal verbucht werden. Wurden – z.B. Lastschrifteinzüge zurückgewiesen (z.B. wegen Kontowechsel), so kann zurzeit keine Einzelbuchung erfolgen. In diesen Fällen muss die gesamte Sammellastschrift gelöscht werden und eine neue ohne die zurückgewiesenen Lastschriften erstellt werden. Die Sammellastschrift ist dann nur zur Verbuchung erforderlich. Besser ist es allerdings die aktuellen Kontoverbindungen zu ermitteln und entsprechende Einzellastschriften für die zuvor abgewiesenen Lastschriften über die Bank (ohne D.I.B.-MV) auszuführen. Sind diese eingegangen kann dann die ursprüngliche Sammellastschrift verbucht werden.

Dazu muss zunächst der Eintrag „Lastschriftliste“ in der Menüleiste ausgewählt werden. Es öffnet sich das Fenster „Lastschrift Liste“. In der Karteikarte „Lastschriften Liste“ muss im Pulldown-Menü „SEPA-Datei erzeugt“ Ja ausgewählt werden und der Button „Liste“ betätigt werden.



In der Liste werden dann alle Sammellastschriften des gewählten Zeitraums angezeigt.

SEPA-Datei erzeugt	Sammellastschrift-ID	Einzelhistorie	Sammelbetrag	Eingefügt	Fälligkeitsdatum
SEPA-Datei	Sammellastschrift-ID 21	79	6165.05 €	31.07.2022 19:22:37	14.08.2022

Durch Mausklick auf den „Sammellastschrift-ID...“-Button wird die Liste der Einzellastschriften der Sammellastschriften geöffnet.

Rechnung ansehen	Rechnung bearbeiten	Klüber, Thomas	158.55 €	0.00 €	31.07.2022 19:22:37
Rechnung ansehen	Rechnung bearbeiten		93.30 €	0.00 €	31.07.2022 19:22:37
Rechnung ansehen	Rechnung bearbeiten		79.20 €	0.00 €	31.07.2022 19:22:37

Alle Beträge eingegangen

Um alle mittels der Sammellastschrift eingegangenen Rechnungsbeträge zu verbuchen wird nun der Button „Alle Beträge eingegangen“ angeklickt. Es öffnet sich die Sicherheitsabfrage „Betrag eingegangen“. Es ist der „OK“-Button zu betätigen.



Anschließend erscheint für jede Einzellschrift der Sammellschrift eine Meldung, dass der Rechnungsbetrag vollständig eingegangen und die Rechnung beglichen ist. In der Lastschriftliste erscheint anstelle des braunen ein grüner Balken vor den Listeneinträgen.

Rechnung ansehen	1482-2338	Rechnung bearbeiten	Klüner, Thomas	158.55 €	158.55 €	31.07.2022 19:22:37
Rechnung ansehen	1483-2339	Rechnung bearbeiten		93.30 €	93.30 €	31.07.2022 19:22:37
Rechnung ansehen	1484-2340	Rechnung bearbeiten		79.20 €	79.20 €	31.07.2022 19:22:37

Alle Beträge eingegangen

Seite 1 / 4

Ein Mausklick auf den Button „Rechnung bearbeiten“ in der Zeile einer Einzelsammellschrift öffnet das Fenster „Rechnung bearbeiten“. Dort ist erkennbar, dass die Rechnung per Lastschrift am Buchungstag beglichen wurde.

Rechnung bearbeiten

Zurücksetzen

Rechnung

Rechnungs ID: 1482-2338

Laden

Mitglied Thomas Klüner - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.

Mitglied: 2110-00029

Mitglied bearbeiten

Beglichen: ja

Eingefügt: 31.07.2022 18:00:05

Geändert: 16.09.2022 14:59:57

Betrag: 158.55 €

Beglichen >>

Zahlung: 158.55 €

Vorläufer 0.00 €

Rechnungs Nr.: 1482-2338

Kommentar:

Zahlung-Art: Zahlung per Lastschrift

21

Fälligkeitsdatum: 14.08.2022

Rechnung ansehen

Rechnung PDF Download

Rechnung per Email senden

Speichern

Rechnung versendet: nein

Liste der Rechnungsposten zu Rechnungsnummer 1482-2338

Gruppirt (1 Mitglied)

Einzelansicht (9 Rechnungsposten)

Gesamt: 158.55 €

1 Eintrag

(Klüner, Thomas - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.) - (Klüner,)

Seite 1 / 1

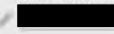
Name	Summe	Anzahl	Letzte Buchung
Klüner, Thomas - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.	158.55 €	9	09.02.2022 20:50:01

Seite 1 / 1

Gesamt: 158.55 €



Um zu erkennen welche Mitglieder noch keine Zahlung geleistet haben ist der Button „Rechnungen“ in der Menüleiste anzuklicken. Der entsprechende Listeneintrag wird durch einen braunen Balken gekennzeichnet und besitzt rote Einträge.

	 Rechnung ansehen	1506-2359	 Rechnung bearbeiten		71.40 €	0.00 €	71.40 €	31.07.2022 18:00:05
	 Rechnung ansehen	1507-2360	 Rechnung bearbeiten		86.25 €	86.25 €	0.00 €	31.07.2022 18:00:05