

Landesverband Westfälischer und Lippischer Imker e. V.

D.I.B.-Mitgliederverwaltung

Eingegangene Zahlungen verbuchen (Stand 16.09.2022)

In der D.I.B.-MV können die eingegangenen Zahlungen, die zuvor in Rechnung gestellt wurden verbucht werden. Bei Rechnungen die nicht per Lastschrifteinzug bezahlt werden, muss zunächst der Eintrag "Rechnungen der Menüleiste" angeklickt werden. Es öffnet sich das Fenster "Rechnungen" mit der Rechnungssuche und der Liste der erstellten Rechnungen. Entweder wird die gewünschte Rechnung aus der Liste ausgesucht oder das Mitglied wird im Feld "Mitglied" eingetragen. Im letzten Fall reichen die Anfangsbuchstaben des Nachnamens um ein Pulldown-Menü mit der Auswahl der in Frage kommenden Mitglieder zu öffnen. Aus diesem muss dann der Name des gewünschten Mitglieds ausgewählt werden. In der Liste wird dann nur der Eintrag zu diesem Mitglied angezeigt.

| | | Start | | | I | Verein | |
|---|-----------------------|-------------------------|--|-----------------------|-----|--------|-------------------------|
| Verein bearbeiten Weitere Einstellungen | Rechnungen | | | - | | | Zurücksetz |
| Mitolied bearbeiten | Lastschrift erzeugen | Lastschrift ansehen | Lastschriften Liste | | | | |
| Designed by both the | Listen-Filter | | | | | | Zeilen pro Seite 40 💙 |
| Gelöschte Mitglieder | Mitglied: | ki x | | Beglichen: | ••• | | |
| Mitglied anlegen | ? von: | (2110-00093) (2110-0 | imkervarain Salzkotten 1934 e.V. 0022) imkervarain Salzkotten 1934 e.V. 🕊 | ? bis: | | | |
| Rechnungsposten | Rechnungs ID: | Klüner, Thomas (2110-00 | 1029) Imkerverein Salzkatten 1934 e.V. | Rechnungs Nr.: | · . | | |
| Posten anlegen | Kommentar: | • | U U | Zahlung-Art: | • | | ~ |
| Posten bearbeiten | Betrag min.: | • | | Betrag max.: | • | | |
| Rechnungen | Differenz min.: | • | | Differenz max: | | | |
| Rechnung anlegen | Rechnung versendet | · • | | ? Rechnung Versandart | • | ~ | |
| Rechnung bearbeiten | Sammellastschrift-ID: | • • | | | | | Weitere Optionen 🕂 |
| Lastschrift erzeugen | | | | | | | |
| Lastschrift ansehen | Liste | | | | | 1 | 92 PDF-Dateien erzeuge |
| Lastschriften Liste | | | | | | (1 | Download Rechnunge |
| Einzelhistorie | 6 | 7074 45 5 5 | 7.11 24.00 6 | | | | |
| and the second se | Summe der Rechnungen: | 7031.15 € - Summe d | er Zahlungen: 31.00 € | | | Druck | Vorschau 🍵 Export CSV 🕽 |

In der entsprechenden Zeile des gewünschten Mitglieds muss dann der Button "Rechnung bearbeiten" angeklickt werden.

| | Rechnung ansehen | 1482-2338 | Rechnung bearbeiten | 🕖 Klüner, Thomas | 158.55 € | 0.00 € | 158.55 € | 51.07.2022 18:00:05 | |
|--|------------------|-----------|---------------------|------------------|----------|--------|----------|------------------------|--|
| | | | | | 1. | | | | |

Es öffnet sich das Fenster "Rechnung bearbeiten" der Rechnung des gewünschten Mitglieds. Wurde der komplette Rechnungsbetrag überwiesen ist der Button "Beglichen>>" zu drücken. Wurde ein anderer als der geforderte Rechnungsbetrag

www.lv-wli.de Langewanneweg 75 59063 Hamm Tel.: 02381/51095 Fax.: 02381/540033 E-Mail: info@lv-wli.de



bezahlt, so ist dieser in das Feld Zahlung einzutragen. Anschließend ist der Button "Speichern" zu drücken.

| echnung | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| Rechnungs ID: | (<u>1522-2375</u>) | | Ì | Laden |
| glied Jörg Schric | k - Imkerverein Salzkotten 1934 e.V. | | | |
| Mitglied: | 2110-00089 // Mitglied bearbeiten | Beglichen: | nein 🗸 | |
| Eingefügt | 31.07.2022 18:00:08 | Geändert | 31.07.2022 18:00:06 | |
| Betrag: | 102.70 € × Beglicing | n >>) Zahlung: | € | Verbleiben 102.70 |
| Rechnungs Nr.: | 1522-2376 | Kommentar: | | |
| | Zahlung and Dankaung (Damaklung an | Fällinkeitsdatum: | 14 08 2022 | |

Es erfolgt eine Systemmeldung, dass der Rechnungsbetrag vollständig eingegangen ist. Außerdem wird angegeben, dass 0,00€ verbleiben. Vor dem "Beglichen>>"-Button steht dann ein grüner Haken.

| echnung bear | beiten | | | | Curücksetzer |
|----------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Rechnung | | | | | |
| Rechnungs ID: | 1522-2375 | P | | | Laden |
| itglied Jörg Schrick | - Imkerverein Salzkotte | n 1934 e.V. | | 1000 and | |
| Eingefügt | 31.07.2022 18:00:08 | Mitglied bearbeiten | Geändert | ja ▼ 08.09.2022.20:26:30 | |
| Setrag: | 102.70 € | ✓ (Beglichen >>) | Zahlung: | 102.70 € | Verbinities 0.00 € |
| Rechnungs Nr.: | 1522-2375 | | Kommentar: | | |
| | Terrer to the second | 10 | Colligiority data upor | 14.08.2022 | |

Alternativ kann in der Liste der Rechnungsempfänger ein Haken in der Checkbox vor dem Eintrag "Rechnung ansehen" gesetzt werden und der Button "Beitrag eingegangen" angeklickt werden, wenn der korrekte Beitrag gezahlt wurde. Wenn die Checkboxen für mehrere Rechnungen angewählt wurden können diese nach Betätigung des Buttons "Beitrag eingegangen" alle auf beglichen gesetzt werden.



| 1 Rechn | ung-Eintrag | | (2022-07-31 18: | 00:05) - (2022-07-31 18:00:0 | 5) 🗸 🖻 | | | | Seite 1 / |
|---------|------------------|-----------|---------------------|------------------------------|--------|---------|---------|-----------|------------------------|
| × | | R | schnungs Nr. | Mitglied | | Brutto | Zahlung | Differenz | Datum |
| | Rechnung ansehen | 1482-2338 | Rechnung bearbeiten | / Klüner, Thomas | | 158.55€ | 0.00 € | 158,55 € | 31.07.2022 18:00:05 |
| | | | | Seite 1/1 | | | | | |

Der braune Balken vor der Rechnung wird bei einer bezahlten Rechnung grün.

| Rechnung ansehen 1508-2361 / Rechnung bearbeiten 31. |)€ | 31.00€ | 0.00 € | 31.07.2022 18.00:05 |
|--|----|--------|--------|------------------------|
|--|----|--------|--------|------------------------|

Für Beiträge, die durch eine Sammellastschrift eingezogen werden, können eingegangene Beiträge nicht mit den zuvor beschriebenen Verfahren verbucht werden. Wird dieses versucht erscheint die Fehlermeldung (roter Balken, bzw. Text) "Diese Rechnung ist Teil einer Sammellastschrift (ID ...)-".

Bei Rechnungsbeträge, die durch eine Sammellastschrift eingezogen wurden, müssen alle Rechnungen der Sammellastschrift auf einmal verbucht werden. Wurden – z.B. Lastschrifteinzüge zurückgewiesen (z.B. wegen Kontowechsel), so kann zurzeit keine Einzelbuchung erfolgen. In diesen Fällen muss die gesamte Sammellastschrift gelöscht werden und eine neue ohne die zurückgewiesenen Lastschriften erstellt werden. Die Sammellastschrift ist dann nur zur Verbuchung erforderlich. Besser ist es allerdings die aktuellen Kontoverbindungen zu ermitteln und entsprechende Einzellastschriften für die zuvor abgewiesenen Lastschriften über die Bank (ohne D.I.B.-MV) auszuführen. Sind diese eingegangen kann dann die ursprüngliche Sammellastschrift verbucht werden.

Dazu muss zunächst der Eintrag "Lastschriftliste" in der Menüleiste ausgewählt werden. Es öffnet sich das Fenster "Lastschrift Liste". In der Karteikarte "Lastschriften Liste" muss im Pulldown-Menü "SEPA-Datei erzeugt" Ja ausgewählt werden und der Button "Liste" betätigt werden.



| | 🛃 Start | 🥜 Verein |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| Verein bearbeiten Weitere Einstellungen | Lastschriften Liste | C Zurückset |
| Vitglied bearbeiten | Listen-Filter | Zeilen pro Seite |
| Benutzer bearbeiten Gelöschte Mitglieder | SEPA-Datei erzeugt: ja 🗸 | ID: |
| Vitglied anlegen | Eingefügt von: 18.03.2022 | Eingefügt bis: |
| Rechnungsposten | Sammelbetrag min.: • | Sammelbetrag max.: * |
| Posten anlegen | Rechnungs ID: | |
| Posten bearbeiten | 4 | |
| Rechnungen | | Liste |
| Rechnung anlegen | Summe der Lastschriften: 0.00 € | Druck Vorschau 🧯 Export CSV |
| Rechnung bearbeiten | Die Liste ist leer | |
| Lastschrift erzeugen | | |
| Lastschrift ansehen | | |
| Lastschriften Liste | | |
| Einzelhistorie | | |
| energy and a second | | |

In der Liste werden dann alle Sammellastschriften des gewählten Zeitraums angezeigt.

| iumme der Lastschriften: 6165.05 € | | | Druck-W | arschau 🍙 | Export CSV 3 |
|------------------------------------|---|----------------|--------------|------------------------|------------------|
| 1 Lastschriften Liste-Eintrag | (2022-07-31 19:22:37) - (2022-07-31 19:22:37) ♥ | 5 | | | Seite 1 / |
| SEPA-Datel erzeugt | Sammellastschrift-ID | Einzelhistorie | Sammelbetrag | Eingefügt | Fäiligkeitsdatum |
| SEPA-Datei SEPA-Datei | Sammellastschrift-ID 21 | P 79 | 6165.05 € | 31.07.2022 19:22:37 | 14.08.2022 |

Durch Mausklick auf den "Sammellastschrift-ID…"-Button wird die Liste der Einzellastschriften der Sammellastschriften geöffnet.

| Rechnung ansehen 1482-2338 Rechnung bearbeiten Klüner, Thomas | 158.55 € | 0.00 € | 31.07.2022 19.22.37 |
|---|----------|--------|-------------------------|
| Rechnung ansehen 1483-2339 Rechnung bearbeiten | 93.30 € | 0.00 € | 31.07.2022 19:22:37 |
| Rechnung ansehen 1484-2340 Rechnung bearbeiten | 79.20 € | 0.00 € | \$1.07.2022 19.22.37 |
| Solte 1/4 | | | |

Um alle mittels der Sammellastschrift eingegangenen Rechnungsbeträge zu verbuchen wird nun der Button "Alle Beträge eingegangen" angeklickt. Es öffnet sich die Sicherheitsabfrage "Betrag eingegangen". Es ist der "OK"-Button zu betätigen.





Anschließend erscheint für jede Einzellastschrift der Sammellastschrift eine Meldung, dass der Rechnungsbetrag vollständig eingegangen und die Rechnung beglichen ist. In der Lastschriftliste erscheint anstelle des braunen ein grüner Balken vor den Listeneinträgen.

| Rechnung ansehen 1482-2338 Rechnung bearbeiten Klüner, Thomas | 158.55 € | 158.55€ | 31.07,2022 19.22:37 |
|---|----------|---------|------------------------|
| Rechnung ansehen 1483-2339 Rechnung bearbeiten | 93.30€ | 93.30 € | 31.07.2022 19.22:37 |
| Rechnung ansehen 1484-2340 Rechnung bearbeiten | 79.20 € | 79.20 € | 91.07.2022 19.22.37 |
| Alle Beträge eingegangen | | | |

Ein Mausklick auf den Button "Rechnung bearbeiten" in der Zeile einer Einzelsammellastschrift öffnet das Fenster "Rechnung bearbeiten". Dort ist erkennbar, dass die Rechnung per Lastschrift am Buchungstag beglichen wurde.

| | rbeiten | | | | Curückse | etze |
|---|--|---|---------------------|---------------------|---|---------------|
| chnung | | | | | | |
| Rechnungs ID: | 1482-2338 | 0 | | | Laden | |
| glied Thomas Klü | ner - Imkerverein Salzkott | en 1934 e.V. | | | | |
| Mitglied: | 2110-00029 | Mitglied bearbeiten | Beglichen: | ја 🗸 | | |
| Eingefügt | 31.07.2022 18:00:05 | | Geändert | 16.09 2022 14:59:57 | | |
| Betrag. | 158.55 | ✓ (Beglichen >>) | Zahlung | 158.55 | | 00/e |
| Réshnungs Nr.: | 1482-2338 | | Kommentar: | | | |
| Zahlung-Art: | Zahlung per Lastschrift | ✓ 21 | Fälligkeits datum. | 14.08.2022 | - | |
| | | | | | | |
| Rechnung versend | et 🗙 nein 🗸 | | | | | |
| Rechnung versend te der Rechnungsj | et 🗙 nein 🗸 | 7 1482-2338 | | | | |
| Rechnung versend te der Rechnungs ruppiert (1 Mitglied) | et: X nein V | r 1482-2338 | | | Gesamt: 158.5 | 55€ |
| Rechnung versend te der Rechnungsj ruppiert (1 Mitglied) Eintrag | et X nein V posten zu Rechnungsnummer Einzelamicht (9 Rechnungsposten) | r 1482-2338) omas - Imkerverein Sa | lzkotten 1934 e.V.) |) - (Klüner, 💙] | Gesamt: 158.5 Seite | 55€ |
| Rechnung versend te der Rechnungsj ruppiert (1 Mitglied) Eintrag | et X nein V posten zu Rechnungsnummer Einzelamicht (9 Rechnungsposten) | r 1482-2338 omas - Imkerverein Sa | lzkotten 1934 e.V.) |) - (Klüner, 💙 🗦 | Gesamt: 158.5 Seite Summe Anzahl Letzte Bucht | 55 € 1 / 1 |



Um zu erkennen welche Mitglieder noch keine Zahlung geleistet haben ist der Button "Rechnungen" in der Menüleiste anzuklicken. Der entsprechende Listeneintrag wird durch einen braunen Balken gekennzeichnet und besitzt rote Einträge.

| Rechnung ansehen | 1506-2359 | Rechnung bearbeiten | / | 71.40 € | 0.00 € | 71.40 € | \$1.07.2022 18:00:05 |
|------------------|-----------|---------------------|---|---------|---------|---------|-------------------------|
| Rechnung ansehen | 1507-2360 | Rechnung bearbeiten | / | 86.25 € | 86.25 € | 0.00 € | \$1.07.2022 18:00:05 |