

## D.I.B.-Mitgliederverwaltung

## E-Mail-Adressen für E-Mail-Programm exportieren

Aus der D.I.B.-MV kann eine Sammlung von E-Mail-Adressen der Vereinsmitglieder erstellt werden, um diese dann für eine Sammel-E-Mail direkt zu nutzen.

In der Mitgliederansicht des Vereins ist eine Filterfunktion (Filter), diese kann durch Mausklick auf den Button "Weitere Optionen" durch weitere Filterfelder erweitert werden.

Zurücksetze
100.000.6
(0) 0.00 €
Laden
o Seite 80 🗸 🗙
_
×
~
~

Durch Auswahl der Filtereinstellung wird die Gesamtmitgliederliste des Vereins, die angezeigt werden soll eingeschränkt. Im Beispiel soll eine Liste, die den Rechnungsführer des Imkervereins enthält angezeigt werden. Nach Auswahl "Rechnungsführer/in" im Feld Verein-Funktion und Drücken des Buttons "Liste" wird die entsprechende Liste angezeigt.



		Start				g verem		
erein bearbeiten	Imkerverein Sa	lzkotten 1934	e.V.			Curücksetz		
itglied bearbeiten	Verein bearbeiten	Mitalieder (95)	Funktionen (10)	Verein-Beiträpe (4)	Abrechnung Vorschau	Rechnungsposten (11)-24.30 F		
Benutzer bearbeiten	(Control Control (Control (Con	contract (55)	- Simonan (19)		a second and the second			
itglied anlegen	Verein:	Imkerverein Salzk	otten 1934 e.V. (Verein-Fur	Nr (Verein-Nr	. 2110)	Laden		
chnungsposten								
Posten anlegen			Abrechnungsjahr 2022 👂 I	Rechnungsposten 11 🔎	0 Rechnungen an 0 Mitglieder			
Posten bearbeiten								
chnungen	Filter				8	elträge anz. 🔲 - Zeilen pro Seite 🛛 80 🛛 👽 💙		
Rechnung anlegen	Mitglied:	10	# *					
Rechnung bearbeiten	2 DIB-Kennuna:							
stschrift erzeugen	7 Nachname:			2 Vornam	e: *			
Lastschrift ansehen	Kreis-Funktion:	1	· · ·	Vereins	-Funktion: / Rechnungs	führer/in 🗸		
Lastschriften Liste	2 Mitalied-Art		×	Abrechr	Nuna:	× · · ·		
Einzelhistorie	Vilker min-max			7 M "Stati	is Verbandt			
storie			<u>.                                    </u>	1 10000000				
	Imkerzeitung:		~	Ergänzung	sversich rung: *	~		
	? Freiwillige Einwill	gung gemäß DSGVO:		7 Datum	reiwillige Einwilligung gemä	ab DSGVO: *		
						main altern 171		
			2		-	weitere optionen +		
				Liste				
				(				
	Aktuelle Mitgliedsch	aften		Neues Mitglie	entrage Email-Ac	Druck-Vorschau Export CSV		
	1 Mitglied-Eintrag		< (Klüner,	Thomas) - (Klüner,	Thomas) 🗙 🚬	Seite 1 /		
	Anz. Volker	Geändert						
	× Nachname, Vorna	me		Verein-Name	VN	r. Mitgl.Nr. Funktion Volker Status		
	C Klüner, Ti 1. LV-Vars.	10mas (Dr.) (Atter: 57 Jahre)	& Mitgl. b	earbeiten Landesverband Imkerverein S	/KV Kreisimkerverein Pa., alzkotten 1934 e.V. 211	0 29 1.0V-Rechnungsf. 23 VM		
				< Seite 1/1 >				
	Ausgewählte ändern	Alle ändern				Völker ändern		

Die Liste "Aktuelle Mitgliedschaften" enthält lediglich einen Eintrag, da der Verein genau einen Rechnungsführer hat. Um eine E-Mail-Adressensammlung zu erstellen wird der Button Email-Adressen gedrückt.

Verein bearbeiten - Email Adressen: 1	Druck-Vorschau 👔 Export CSV 🗙
t.kluener@gmx.de	



In der Ansicht werden jetzt die E-Mail-Adressen aller zuvor in der Liste angezeigten Mitglieder durch ";" getrennt aufgeführt. Diese können jetzt mit der Maus markiert (im Beispiel blau) und dann kopiert werden.

	🚮 Start 🥜 Ve	rein
Verein bearbeiten	Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.	Curücksetze
Mitglied bearbeiten Benutzer bearbeiten	Kopieren STRG+C	sposten (11) -24.30 é
Mitglied anlegen	뮪, Verknüpfung zum Hervorheben kopieren	Laden
Rechnungsposten	Q. Im Web nach "t.kluener@gmx.de" suchen	
Posten anlegen Posten bearbeiten	ର] Bing in der Seitenleiste nach "t.kluener@gmx.de" durchsuchen STRG+UMSCHALTTASTE+E	
Rechnungen	Fii 📋 "t.kluener@gmx.de" definieren	Zoilan pro Seita 🛛 🗸 🎽
Rechnung anlegen	Drucken STRG+P	
Rechnung bearbeiten	A Auswahl laut vorlesen	
astschrift erzeugen	7 Auswahl im immersiven Reader öffnen	
Lastschriften Liste	að Auswahl übersetzen in Deutsch	~
Einzelhistorie		· ·
listorie	V	>
	🖄 Teilen	1
	Webauswahl STRG+UMSCHALTTASTE+X	
	Webaufnahme STRG+UMSCHALTTASTE+S	Weitere Optionen +
	Markierten Text mit Ecosia suchen	
	Ve	rck-Vorschau 👘 Export CSV 🕷

Das Kopieren kann mit der Tastenkombination STRG+C oder nach Auswahl des Menüeintrages "Kopieren" des Kontextmenüs zur markierten Eintragung (öffnet sich mit der rechten Maustaste) erfolgen. Anschließend kann der markierte Eintrag in die Adresszeile (besser BCC-Zeile) einer neuen E-Mail des verwendeten E-Mail-Programms eingetragen werden (z.B. Tastenkombination STRG+V).

<u>Hinweis:</u> Um die E-Mail-Adressen aller Vereinsmitglieder zu selektieren muss zurzeit in das Feld "Austritt vormerkten" des Filters (zunächst "Weitere Optionen" wählen" "nein" gewählt werden. In diesem Fall werden nur die Mitglieder gelistet, deren Austritt noch nicht vorgemerkt wurde.