

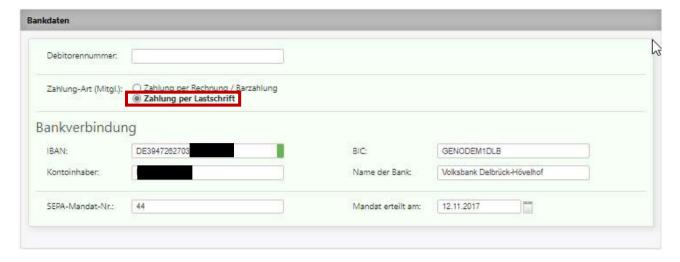
Landesverband Westfälischer und Lippischer Imker e. V.

D.I.B.-Mitgliederverwaltung

Rechnungsbeträge durch SEPA-Lastschrift einziehen (Stand 31.07.2022)

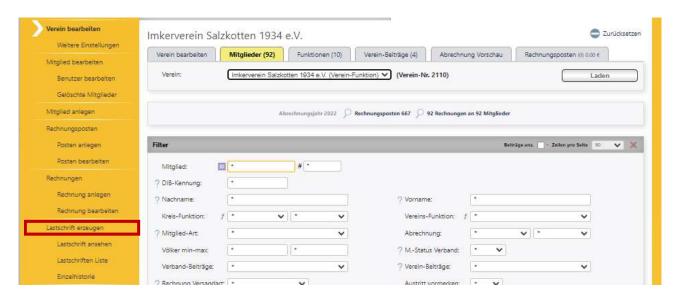
Um Rechnungsbeträge per Lastschrift einziehen zu können müssen folgende Voraussetzungen vorliegen:

- 1. die Vereinsdaten für die Rechnungserstellung angelegt sein (siehe hierzu die Anleitung "Vereinsdaten für Rechnungen festlegen.pdf")
- 2. Rechnungen für die Mitglieder erstellt sein (siehe hierzu die Anleitung "Rechnungen erstellen")
- 3. Bei den Mitgliedern die relevanten Bankdaten für das Sepa-Verfahren eingetragen und die Auswahlk-Box "Zahlung per Lastschrift" aktiviert sein.



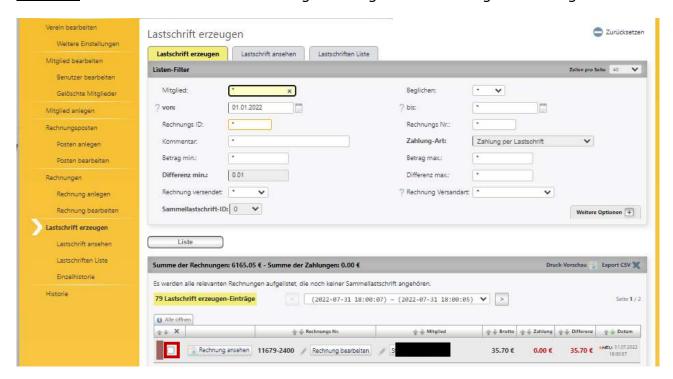
Wenn die oben aufgeführten Voraussetzungen vorliegen muss in der seitlichen Menüleiste auf den Eintrag "Lastschrift erzeugen" geklickt werden.





Es wird eine Liste mit allen Rechnungen angezeigt, die per Lastschrift beglichen werden können. Durch Anklicken der Checkbox vor dem Eintrag können die Rechnungen ausgewählt werden für die SEPA-Einzug gewünscht wird.

Hinweis: Es werden keine SEPA-Aufträge für negative Rechnungssummen generiert.



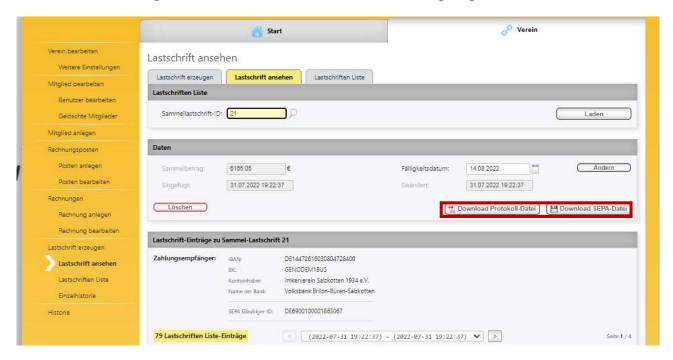
Unterhalb der Tabelle finden sich zwei Button. Wenn nur für die ausgewählten Rechnungen SEPA-Lastschriften erzeugt werden sollen, so muss der Button "Für ausgewählte Rechnungen Lastschrift erzeugen" angeklickt werden. Der Button "Für alle Rechnungen Lastschrift erzeugen" führt zu einer Sammellastschrift für alle vorhandenen per Lastschrift bedienbaren Rechnungen.

Seite 2 von 4 Stand 31.07.2022





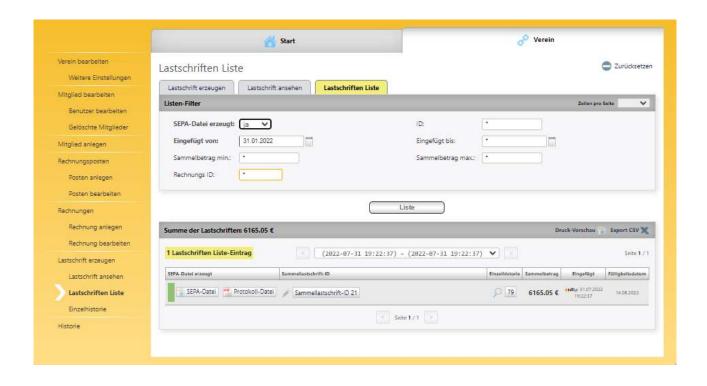
Anschließend öffnet sich das Fenster "Lastschrift ansehen". In der Liste können die einzelnen Lastschriften angesehen werden. Durch Betätigung des "Löschen"-Buttons wird die Sammellastschrift gelöscht. Mit dem "Download Protokoll Datei" wird eine pdf-Datei erstellt die die Einzel-Buchung aufführt und für die Kassenführung benötigt wird. Die an die Bank zu übermittelnde Datei wird durch Mausklick auf den Button "Download SEPA-Datei" erzeugt und im Download-Ordner des PC abgelegt.



Soll die verarbeitete Liste später angesehen werden, so muss zunächst der Eintrag "Lastschriften-Liste" unter "Lastschrift erzeugen" in der seitlichen Menüleiste angeklickt werden. Im Listen Filter muss dann aus dem Pulldown-Menü "SEPA-Datei erzeugt" der Eintrag "ja" ausgewählt und der "Liste"-Button gedrückt werden.

Seite 3 von 4 Stand 31.07.2022





Seite 4 von 4 Stand 31.07.2022