



Rechnungsbeträge durch SEPA-Lastschrift einziehen (Stand 31.07.2022)

Um Rechnungsbeträge per Lastschrift einziehen zu können müssen folgende Voraussetzungen vorliegen:

1. die Vereinsdaten für die Rechnungserstellung angelegt sein (siehe hierzu die Anleitung „Vereinsdaten für Rechnungen festlegen.pdf“)
2. Rechnungen für die Mitglieder erstellt sein (siehe hierzu die Anleitung „Rechnungen erstellen“)
3. Bei den Mitgliedern die relevanten Bankdaten für das Sepa-Verfahren eingetragen und die Auswahlk-Box „Zahlung per Lastschrift“ aktiviert sein.

Wenn die oben aufgeführten Voraussetzungen vorliegen muss in der seitlichen Menüleiste auf den Eintrag „Lastschrift erzeugen“ geklickt werden.



The screenshot shows the 'Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.' interface. The left sidebar has a menu with 'Lastschrift erzeugen' highlighted. The main area shows the 'Mitglieder (92)' tab. Below the header, there's a filter section with various input fields for selecting members and bills. The filter includes fields for 'Mitglied', 'DIB-Kennung', 'Nachname', 'Vorname', 'Kreis-Funktion', 'Vereins-Funktion', 'Abrechnung', 'Mitglied-Art', 'Völker min-max', 'M-Status Verband', 'Verein-Beiträge', 'Verband-Beiträge', 'Rechnung Versandart', and 'Austritt vormerken'.

Es wird eine Liste mit allen Rechnungen angezeigt, die per Lastschrift beglichen werden können. Durch Anklicken der Checkbox vor dem Eintrag können die Rechnungen ausgewählt werden für die SEPA-Einzug gewünscht wird.

Hinweis: Es werden keine SEPA-Aufträge für negative Rechnungssummen generiert.

The screenshot shows the 'Lastschrift erzeugen' interface. The left sidebar has a menu with 'Lastschrift erzeugen' highlighted. The main area shows the 'Listen-Filter' section with various input fields for selecting bills. The filter includes fields for 'Mitglied', 'vons', 'Rechnungs ID', 'Kommentar', 'Betrag min.', 'Differenz min.', 'Rechnung versendet', 'Sammellastschrift-ID', 'Beglichen', 'bis', 'Rechnungs Nr.', 'Zahlung-Art', 'Betrag max.', 'Differenz max.', and 'Rechnung Versandart'. Below the filter, there's a 'Liste' button and a summary section showing 'Summe der Rechnungen: 6165.05 € - Summe der Zahlungen: 0.00 €'. The table below shows a list of bills with columns for 'Rechnungs Nr.', 'Mitglied', 'Brutto', 'Zahlung', 'Differenz', and 'Datum'. The first row shows a bill with 'Rechnungs Nr.' 11679-2400, 'Mitglied' [redacted], 'Brutto' 35.70 €, 'Zahlung' 0.00 €, and 'Differenz' 35.70 €.

Unterhalb der Tabelle finden sich zwei Button. Wenn nur für die ausgewählten Rechnungen SEPA-Lastschriften erzeugt werden sollen, so muss der Button „Für ausgewählte Rechnungen Lastschrift erzeugen“ angeklickt werden. Der Button „Für alle Rechnungen Lastschrift erzeugen“ führt zu einer Sammellastschrift für alle vorhandenen per Lastschrift bedienbaren Rechnungen.



Für ausgewählte Rechnungen Lastschrift erzeugen

Für alle Rechnungen Lastschrift erzeugen

Anschließend öffnet sich das Fenster „Lastschrift ansehen“. In der Liste können die einzelnen Lastschriften angesehen werden. Durch Betätigung des „Löschen“-Buttons wird die Sammellastschrift gelöscht. Mit dem „Download Protokoll-Datei“ wird eine pdf-Datei erstellt die die Einzel-Buchung aufführt und für die Kassenführung benötigt wird. Die an die Bank zu übermittelnde Datei wird durch Mausklick auf den Button „Download SEPA-Datei“ erzeugt und im Download-Ordner des PC abgelegt.

Start Verein

Lastschrift ansehen

Lastschrift erzeugen **Lastschrift ansehen** Lastschriften Liste

Lastschriften Liste

Sammellastschrift-ID: 21

Daten

Sammelbetrag: 8165.05 € Fälligkeitsdatum: 14.08.2022

Eingefügt: 31.07.2022 19:22:37 Geändert: 31.07.2022 19:22:37

Lastschrift-Einträge zu Sammel-Lastschrift 21

Zahlungsempfänger: IBAN: DE14472616030804728400
BIC: GENODEM1BUS
Kontoinhaber: Imkerverein Salzkotten 1934 e.V.
Name der Bank: Volksbank Brilon-Büren-Salzkotten
SEPA Gläubiger-ID: DE6900100001863067

79 Lastschriften Liste-Einträge (2022-07-31 19:22:37) - (2022-07-31 19:22:37) Seite 1 / 4

Soll die verarbeitete Liste später angesehen werden, so muss zunächst der Eintrag „Lastschriften-Liste“ unter „Lastschrift erzeugen“ in der seitlichen Menüleiste angeklickt werden. Im Listen Filter muss dann aus dem Pulldown-Menü „SEPA-Datei erzeugt“ der Eintrag „ja“ ausgewählt und der „Liste“-Button gedrückt werden.



Verein bearbeiten

Weitere Einstellungen

Mitglied bearbeiten

Benutzer bearbeiten

Gelöschte Mitglieder

Mitglied anlegen

Rechnungsposten

Posten anlegen

Posten bearbeiten

Rechnungen

Rechnung anlegen

Rechnung bearbeiten

Lastschrift erzeugen

Lastschrift ansehen

Lastschriften Liste

Einzelhistorie

Historie

Start

Verein

Zurücksetzen

Lastschriften Liste

Lastschrift erzeugen

Lastschrift ansehen

Lastschriften Liste

Listen-Filter

SEPA-Datei erzeugt: ja

ID: *

Eingefügt von: 31.01.2022

Eingefügt bis: *

Sammelbetrag min: *

Sammelbetrag max: *

Rechnungs ID: *

Liste

Summe der Lastschriften: 6165,05 €

Druck-Vorschau

Export CSV

1 Lastschriften Liste-Eintrag

(2022-07-31 19:22:37) - (2022-07-31 19:22:37)

Seite 1 / 1

SEPA-Datei erzeugt	Sammellastschrift-ID	Einzelhistorie	Sammelbetrag	Eingefügt	Fälligkeitsdatum
SEPA-Datei	Protokoll-Datei	Sammellastschrift-ID 21	79	6165,05 €	31.07.2022 19:22:37

Seite 1 / 1