Update Version 1.6.8

Neuerungen für Verbände		
	API-Verband	1
	Meldebogen für Vereine	4
	Beitragsmeldung Versicherung	
	Mehrere Rechnungen gleichzeitig stornieren	
	leuerungen für Vereine	
	API-Vereine	

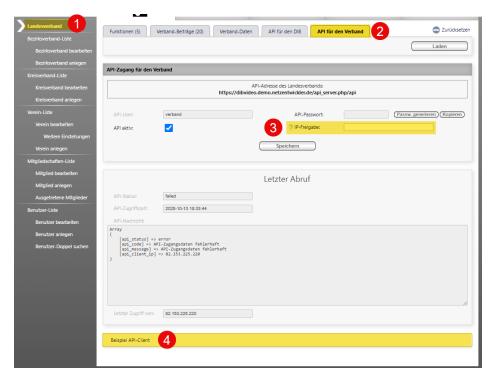
Neuerungen für Verbände

Nachfolgend erhalten Sie Informationen, was sich mit dem neuen Update für den Verband ändert bzw. welche Funktionen nun möglich sind.

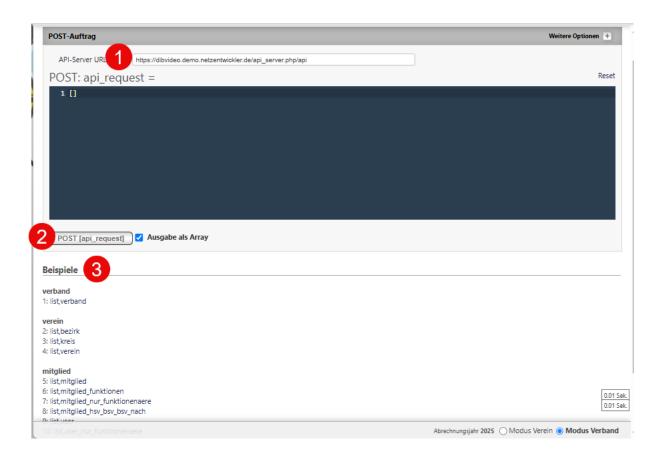
API-Verband

Um zur Schnittstelle für den Verband zu kommen, klicken Sie auf 1. Landesverband, dann auf 2. 3. API für den Verband.

Die IP-Freigabe ist nicht zwingend erforderlich, ist aber eine gute Möglichkeit, um den Datenabruf nur von einer IP zuzulassen. Falls Sie diese Funktion nicht nutzen wollen, lassen Sie diese einfach frei.



Durch das Klicken auf 4. Kommen Sie in den Bereich, wo Sie Beispiele für den Abruf sehen und testen können.



Unter 1. Finden Sie die API-Server URL über die die Anfrage gestellt wird. Diese ist für jeden Landesverband individuell und wird durch das System vorgegeben.

Unter 2. können Sie einen Post senden und unter 3. Finden Sie verschieden Liste, die Sie über die Schnittstelle abrufen können. Sollten Sie Listen mit weniger oder speziellen Inhalt benötigen, informieren Sie uns bitte.

Wählen Sie durch Klicken unter 3. Ihre bevorzugte Liste. In diesem Beispiel nutzen wir die Liste "list,verband".

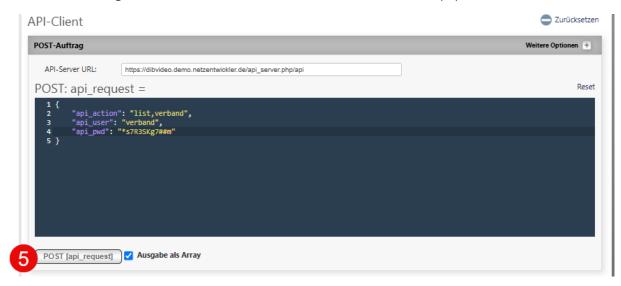
Es wird unter 4. der Post angezeigt, der für den Abruf notwendig ist.



Hierbei ist es erforderlich das Passwort, welches Sie für ihre aktive Schnittstelle nutzen einzutragen. Dafür klicken Sie in den Post und entfernen den Text _password_ und setzen dafür Ihr Passwort. In unserem Beispiel sieht es wie folgt aus:

```
1 {
2     "api_action": "list,verband",
3     "api_user": "verband",
4     "api_pwd": "*s7R3SKg7##m"
5 }
```

Nach dem Eintragen des Passwortes klicken Sie auf den Button Post (5.)



Wenn Sie alles richtig eingetragen haben, erhalten Sie im oberen Bereich die Antwort auf die Anfrage (6.)

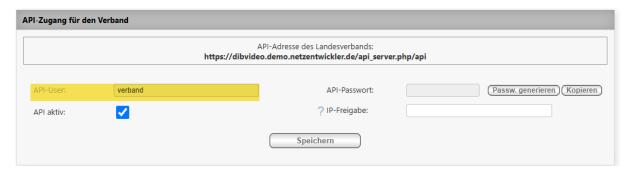


Die Schnittstelle für den Verband wurde mit dem Update so angepasst, dass es jetzt einen festen "Api-User" gibt, der vom System vorgegeben wird.

Alt:

API-Zugang für den Verband							
	API-Adresse des Landesverbands: https://ivr.meinverband.online/api_server.php/api						
? Rollen-Benutzer:	Admin 🗸 🔎						
API-User:	verband		API-Passwort:	Passw. generieren (Kopieren)			
API aktiv:	✓		? IP-Freigabe:				
		(Speichern				

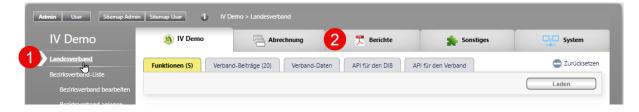
Neu:



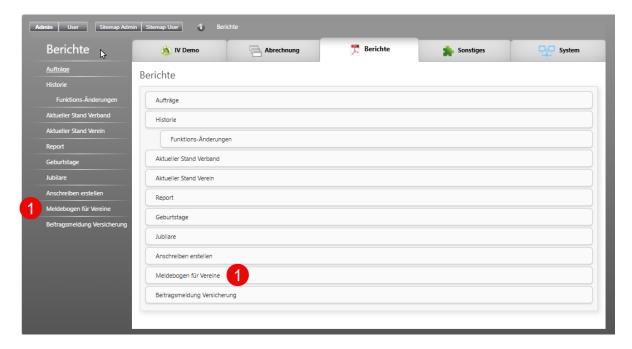
Durch die Umstellung sind die Freigabe für die Schnittstelle jetzt vordefiniert und es muss kein Rollen-Benutzer mehr gewählt werden. Diese Einstellung wurde durch die Nutzer gefordert und erleichtert die Einstellung sehr.

Meldebogen für Vereine

Mit dem Update kommt auch die langerwarte Möglichkeit einen Meldebogen zu erzeugen, welcher Vereinen zur Verfügung gestellt werden kann, die nicht in der D.I.B.-MV arbeiten. Um zu den Meldebogen zu kommen, klicken Sie 1. auf Landesverband und 2. auf Berichte



Im nachfolgenden Reiter gibt es zwei Möglichkeiten, um zum Meldebogen zu kommen. Beide sind mit einer 1. markiert. Klicken Sie bitte auf einen dieser Möglichkeiten.



Im nächsten Schritt (2.) tragen Sie ein für welchen Verein Sie einen Meldebogen erstellen möchten.



Nach dem klicken auf den Verein (blau unterlegt), öffnen sich weitere Felder zur Bearbeitung.

In 3. tragen Sie eine E-Mailadresse ein, an wen der Meldebogen versendet werden soll. Die versendung erfolgt jedoch erst im zweiten Schritt und muss nochmal durch Sie angestossen werden. Sollten Sie den Meldebogen nicht per E-Mail versenden, bleibt das Feld leer.

In 4. Ist immer das aktuelle Datum hinterlegt. Bei Bedarf, kann dies angepasst werden.



Bestätigen Sie ihre Eingaben mit einem Klick auf die 5.



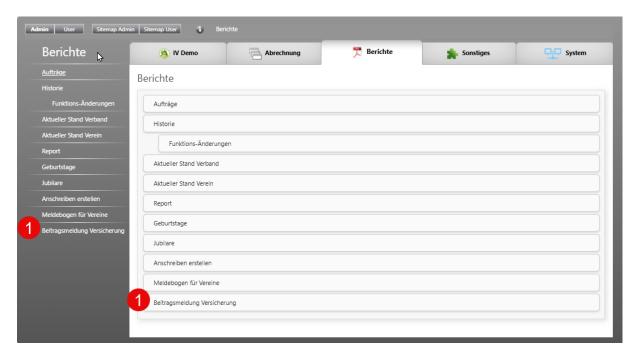
Es öffnet sich ein neues Fenster mit der erstellten Meldeliste (6.)



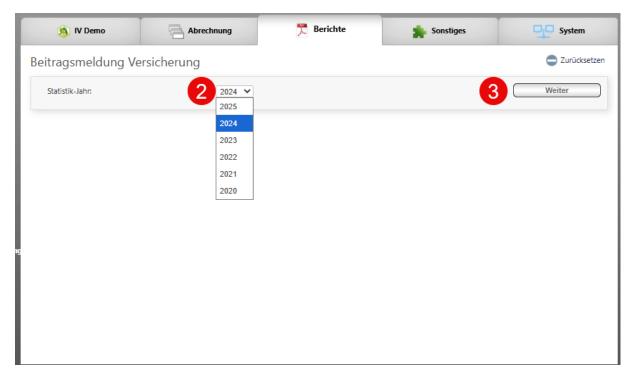
Unter **7.** können Sie nun wählen, ob Sie die Meldeliste drucken, als PDF generieren oder per E-Mail versenden möchten. Dazu klicken Sie auf den entsprechenden Button. Sollten Sie im vorherigen Schritt keine E-Mailadresse angegeben haben, bleibt der Button Email PDF ausgegraut und ist somit nicht anwählbar.

Beitragsmeldung Versicherung

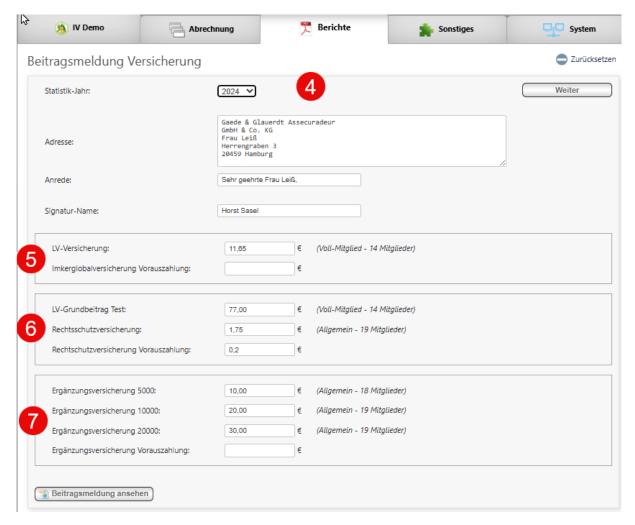
Eine weitere Erneuerung finden wir ebenfalls im Reiter "Berichte", und zwar besteht jetzt die Möglichkeit Beitragsmeldungen für die Versicherung zu erstellen. Dafür klicken Sie im Reiter "Berichte" auf (1.) Beitragsmeldung Versicherung.



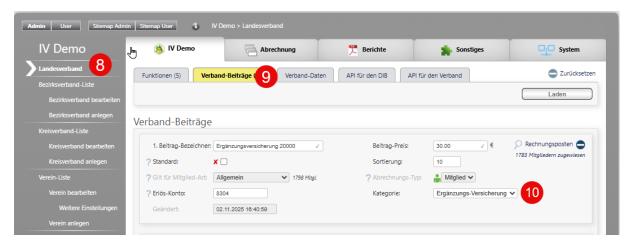
Im nächsten Schritt werden Sie aufgefordert (2.) über ein Dropdown-Menü das Statistik Jahr auszuwählen. Nach der Auswahl klicken Sie auf den Button "Weiter" (3.)



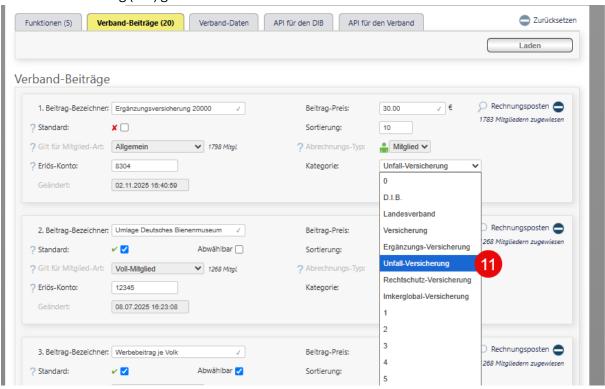
Im nächsten Schritt erstellt sich das Formular, welches noch weiter angepasst werden kann. Unter 4. Können Sie Ihren Versicherungsnehmer eintragen, eine Anrede, sowie eine Signatur. Die Punkte 5.-7. generieren sich aus den Beiträgen, die in Ihrem Landesverband hinterlegt sind. Falls die Daten abweichend zu den wirklichen Versicherungssummen pro Mitglied sind, können diese noch in den jeweiligen Währungsfeldern angepasst werden.



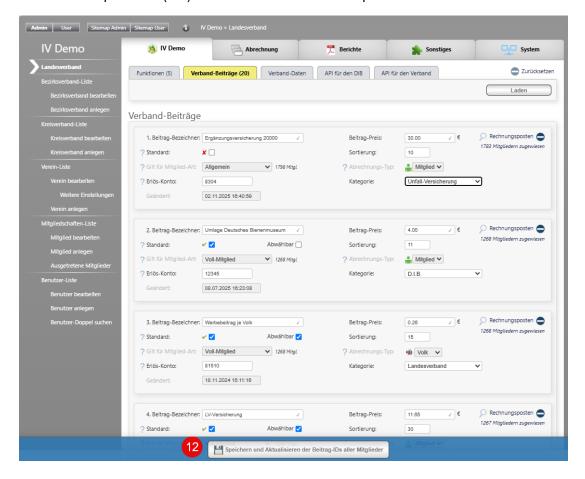
Sollten Ihnen noch Versicherungsarten fehlen, oder erst gar keine angezeigt werden, müssen Sie in Ihren Beiträgen die Einstellungen vornehmen. Dazu klicken Sie auf Landesverband (8.) dann auf Verband-Beiträge (9.) und können nun die Kategorie (10.) ändern.



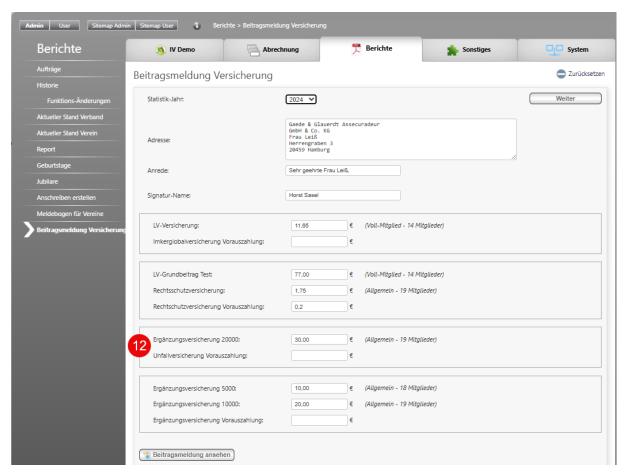
Im Dropdown-Menü haben wir für dieses Beispiel die Kategorie für den Verbands-Beitrag in die Unfall-Versicherung (11.) geändert.



Sobald eine Änderung durchgeführt wird, taucht im unteren Bereich ein blaues Band mit einem Button zum Speichern (12.) auf. Bitte klicken Sie zum Speichern auf den Button.



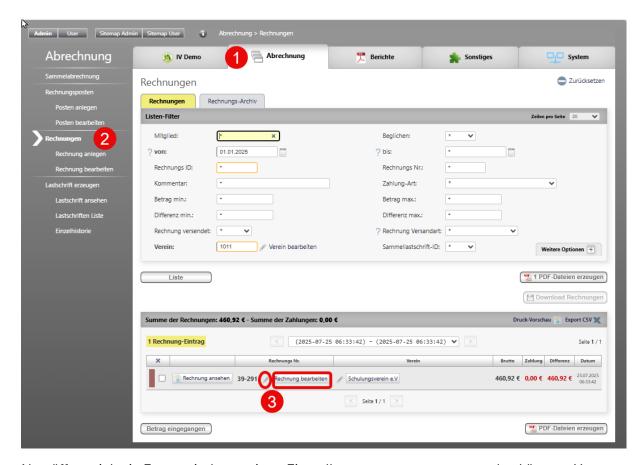
Wenn Sie nun wieder die Versicherungsmeldung öffnen, sehen Sie das der Beitrag nun der Unfallversicherung zugewiesen wurde. Aktuell gibt es vier Kategorien, die für die Beitragsmeldung Berücksichtigung finden (Imkerglobalversicherung, Rechtsschutzversicherung, Unfallversicherung, Ergänzungsversicherung).



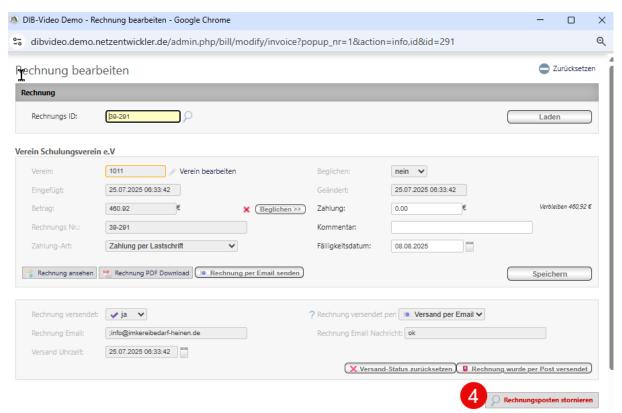
Mehrere Rechnungen gleichzeitig stornieren

Mit dem letzten Update gab es erstmalig die Möglichkeit, dass Rechnungen wieder storniert werden konnten. Leider war es nur möglich immer nur ein Rechnungsstorno in Auftrag zu gegeben, so dass es bis zu fünf Minuten dauerte, bis die nächste Rechnung storniert werden konnte. Mit diesem Update können nun unbegrenzt Rechnungsstornierungen in Auftrag gegeben werden, diese dann durch den Cron-Job abgearbeitet werden.

Um Rechnungen zu stornieren, gehen Sie auf den Reiter "Abrechnung" (1.) und wählen dann Rechnungen (2.) aus. Um die Rechnungen zu bearbeiten, klicken Sie auf 3. Kreis und es öffnet sich ein Popup-Fenster, in dem Sie weiterarbeiten können. Alternativ klicken Sie auf 3. Rechteck und Sie arbeiten weiter im Fenster. In unserem Beispiel haben wir, auf 3. Kreis geklickt.



Nun öffnet sich ein Fenster indem weitere Einstellungen vorgenommen werden können. Unter dem Punkt 4. Können Sie nun die Rechnung mit den Rechnungsposten stornieren. Diese Funktion wird hier nicht weiter besprochen, da Sie bereits im letzten Update Bestandteil war.

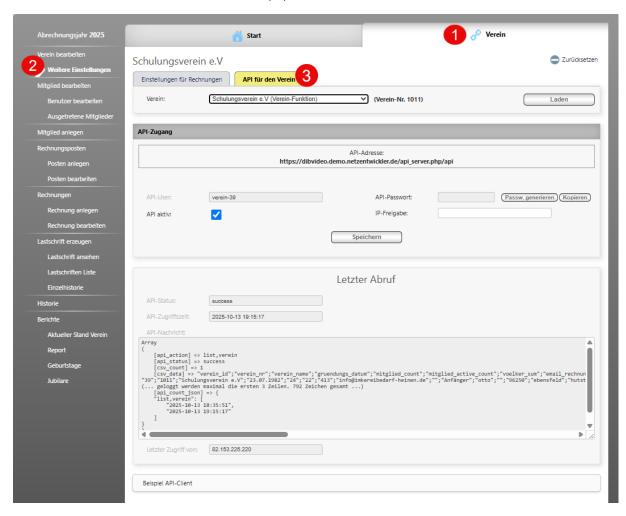


Neuerungen für Vereine

Hier zeigen wir Ihnen de Änderungen, die die Vereine betreffen.

API-Vereine

Für Vereine besteht nun die Möglichkeit eine Schnittstelle zu nutzen und mit verschiedenen Produkten zu verbinden. So kann z.B. eine Liste mit Funktionären aus der Schnittstelle gezogen werden, welche dann z.B. auf der Vereinshomepage dargestellt werden können. Um die Schnittstelle anzusprechen, benötigt man entweder Programmiererfahrung oder hat ein Programm welches über die Möglichkeit verfügt, externe Schnittstellen anzusprechen. In der Vereinsansicht klicken Sie auf den Reiter "Verein" (1.) dann auf weitere Einstellungen (2.) und dann auf den Reiter "API für den Verein" (3.)



Die Schnittstellen-Einstellungen sind genauso, wie für den Verband. Natürlich kann der Verein nur seine Daten über die Schnittstelle abrufen. Dafür stehen Ihm einige Listen zur Verfügung. Über den "Beispiel API-Client" können diese Listen erzeugt werden, um genau zu prüfen welche Daten ausgegeben werden. Sollten noch Listen in anderen Formen oder Inhalten benötigt werden, melden Sie sich bitte bei uns.