



# Landesverband Westfälischer und Lippischer Imker e.V.

## **Einführung einer Online Mitgliederverwaltung (OMV)**

Der LANDESVERBAND Westfälischer und Lippischer Imker e.V. plant die Einführung einer Online Mitgliederverwaltung (in Folge OMV genannt). Diese OMV soll die Arbeit der angeschlossenen Imkervereine, Kreisimkervereine und die Zusammenarbeit mit der LV-Geschäftsstelle erleichtern.

### **Funktionsbeschreibung:**

Die Daten aller Vereine werden in einer zentralen Datenbank gespeichert. Der Zugriff auf die Daten erfolgt nach strengen Zugriffsberechtigungen und werden für jeden User definiert (unter Berücksichtigung der DSGVO).

Die OMV gliedert sich in 3 Funktionsbereiche:

1. Arbeitsebene Imkerverein (Infolge IV genannt)
2. Arbeitsebene Kreisimkerverein (Infolge KIV genannt)
3. Arbeitsebene Landesverband (Infolge LV genannt)

### **1. Arbeitsebene Imkerverein**

Der Programmaufruf ist eine WEB – Anwendung und erfordert einen Internetanschluss. Für die Serienbrief-/Serienmail-Funktion muss ein Office- Programm installiert sein.

Die IV-User können mit entsprechender Berechtigung folgende Aktionen ausführen:

- Anlegen neuer Mitglieder
- Änderung von Mitglieder Stammdaten
- Erfassung und Änderung der Völkerzahlen pro Mitglied
- Erfassung und Änderung von Zusatzleistungen (Vereinszeitung, Materialbestellungen, Dienstleistungen u.a.) für Mitglieder.
- Pflege der Vereins Stammdaten
  - Mitgliedsbeiträge
  - Adressdaten
  - Daten für den Zahlungsverkehr
  - Beträge für Zeitungsabo
  - Beiträge für Material
  - Beiträge für Dienstleistungen
- Funktionsträgerverwaltung
- Erstellung der Mitgliederrechnungen
  - Jahresbeitrag
  - Zeitungsabo
  - Winterfutter
  - Materialkosten
  - Dienstleistungen
- Jahresmeldungen
- Erstellung von Fremdbuchungssätze



# Landesverband Westfälischer und Lippischer Imker e.V.

- Übergabe der Abrechnungsdaten an die Kassenverwaltung (die IV-Kassendaten werden nicht in der zentralen OMV-Datenbank verwaltet). Jeder Imkerverein verwaltet seine Kassendaten eigenständig. Die OMV stellt die Abrechnungsdaten über eine Fremdbuchungsdatei der Kassenverwaltung zur Verfügung. In der Kassenverwaltungs-SW werden die in der OMV erstellten Abrechnungsdaten importiert und können so für den Zahlungsverkehr und den Jahresabschluss automatisch weiterverarbeitet werden. Die Kassenverwaltung ist als Einzelmodul Bestandteil der OMV und verwaltet die Kassendaten für jeden Imker- und Kreisimkerverein in einer eigenen Datenbank
- Schriftwechsel: Serien-Mail / Serienbrief
  - Rundschreiben
  - Einladungen
  - Rechnungsversand
  - Gratulationen
- Statistiken:
  - Mitgliederlisten
  - Ehrungslisten
  - Geburtstagslisten
  - Neumitglieder/Abgänge

## 2. Arbeitsebene Kreisimkerverein

Die KIV-User können mit entsprechender Berechtigung folgende Aktionen ausführen:

Der Programmaufruf ist eine WEB – Anwendung und erfordert einen Internetanschluss. Für die Serienbrief-/Serienmail-Funktion muss ein Office- Programm installiert sein.

- Verwalten KIV-Stammdaten
- Funktionsträgerverwaltung
- Statistik:
  - Völkerzahlen
  - Mitgliederzahlen
  - nn
- Kassenverwaltung

## 3. Arbeitsebene Landesverband

Der Programmaufruf ist eine WEB – Anwendung und erfordert einen Internetanschluss. Für die Serienbrief-/Serienmail-Funktion muss ein Office- Programm installiert sein.

Die LV-User können mit entsprechender Berechtigung folgende Aktionen ausführen:



# Landesverband Westfälischer und Lippischer Imker e.V.

- Anlegen neuer Mitglieder
- Änderung von Mitglieder Stammdaten
  - Datenimport
  - Datenexport
- Erfassung und Änderung der Völkerzahlen pro Mitglied
- Erfassung und Änderung von Zusatzleistungen (Vereinszeitung, Materialbestellungen, Dienstleistungen u.a.) für Mitglieder.
- Pflege der IV – Stammdaten
- Pflege der KIV – Stammdaten
- Pflege der LV Stammdaten
- Funktionsträgerverwaltung
  - Datenimport
  - Datenexport
- Erstellung der Rechnungen
  - IV - Jahresbeitrag
  - Materialkosen
  - Dienstleistungen
- Jahresmeldungen
- Erstellung von Fremdbuchungssätze (DATEF)
- Schriftwechsel: Serien-Mail / Serienbrief
  - Rundschreiben
  - Einladungen
  - Rechnungsversand
  - Gratulationen
  - Schulungsschriftwechsel
- Statistiken:
  - Mitgliederlisten
  - Ehrungslisten
  - Geburtstagslisten
  - Völkerzahlen
  - Mitgliederentwicklung