



## Checkliste: Jahresmeldung 2026

für Imkervereine, die die D.I.B. Mitgliederverwaltung nutzen

### 1. Fristen im Überblick

Aufgabe	Frist
Erfassung von Austritten in D.I.B.-MV	bis 31.12.2025
Erfassung/Überprüfung aller Daten in D.I.B.-MV	bis 31.01.2026
Freigabe der Mitglieder in D.I.B.-MV	bis 31.01.2026
Schriftl. Meldung besonderer Fälle an Geschäftsstelle (siehe auch Punkt 3)	bis 31.01.2026
Meldung "Was der Landesverband wissen muss"	nach JHV
Abschlagszahlung in Höhe von 20 € pro Mitglied	bis 31.03.2026
Restzahlung nach Erhalt der Beitragsrechnung	bis 31.08.2026

### 2. Aufgaben in der D.I.B.-MV

- ☐ Austritte mit Datum 31.12.2025 eintragen
- ☐ Neumitglieder erfassen
- ☐ Völkerzahlen überprüfen/aktualisieren (Basis der Versicherungsbeiträge)  
→ Keine Völker / 0 Meldung → kein Versicherungsschutz, keine Ausgabe von Gewährverschlüssen  
→ Nachmeldungen von Völkern im laufenden Jahr nicht vorgesehen
- ☐ Ergänzungsversicherungen prüfen (Mitglieder, Lehrbienenstände, Belegstellen)  
→ die Daten aus 2025 werden sonst automatisch nach 2026 übernommen
- ☐ Fördermitglieder korrekt kennzeichnen (Austritt 31.12.2025 + Formular an LV)
- ☐ Nach Prüfung alle Mitglieder bis 31.01.2026 freigeben

### 3. Schriftliche Meldungen an die Geschäftsstelle

- Übertritte aus anderen Vereinen



- Ehrenmitgliedschaften
- Mitglieder: Austritte von Vollmitgliedern, die Fördermitglieder im IV bleiben
- Mitglieder: Eintritt in LV von Personen, die vorher Fördermitglieder waren

#### 4. Unterlagen und Informationen

- [Beitragsordnung](#) 2026 (Anlage 1) – bitte neue Beitragssätze beachten
- [Jahresmeldung](#) 2026 (Anlage 2) – nach JHV einsenden
- [Formular Änderungsmeldungen](#) (Anlage 3)

#### 5. Lehrbienenstände & Belegstellen

- Es fallen keine Mitgliedsbeiträge an
- Versicherungen über LV möglich
- [Meldung neuer Lehrbienenstände / Belegstellen](#)

#### 6. Beitragszahlung

☐ Abschlag: 20 € je Mitglied (Stand 01.01.2026) bis 31.03.2026 überweisen

- IBAN: DE30 4105 0095 0000 0384 30
- Verwendungszweck: „Beitrag Imkerverein [Name]“
- Restbetrag nach Erhalt der Beitragsrechnung bis 31.08.2026 zu zahlen

#### 7. Kontakt & Unterstützung

- [Anleitungsvideos zur D.I.B. MV](#)
- Fragen zur D.I.B.-MV oder Versicherung bitte an die Geschäftsstelle oder den Vorsitzenden richten

#### 8. ... und zuletzt ein großes Dankeschön

Ein großes Dankeschön an alle, die sich für ihre Vereine und Mitglieder einsetzen und die Aufgaben rund um die Mitgliederverwaltung übernehmen!